



**MANUEL DU PROFESSEUR DU C3
MICRO-CLOUD VERSION 5.1**

www.critical-links.com | info@critical-links.com

Table des matières :

1. Introduction	4
2. Profils du C3 Micro-Cloud	6
3. Tableau de bord du C3 Micro-Cloud	7
3.1. Ligne supérieure.....	7
3.2. Statut des Services	8
3.3. Général et Licence	8
3.3.1. Général.....	9
3.3.2. Licence.....	9
3.4. C3 Cloud Control et Informations Réseau	10
3.4.1. C3 Cloud Control	10
3.4.2. Interfaces Réseau	11
3.5. Réseau Local et Accès Internet	11
3.5.1. Réseau Local (LAN)	11
3.5.2. Accès Internet (WAN)	12
3.6. Matériel.....	12
5.6.1. Wifi	13
4. LMS Foundation du C3 Micro-Cloud	14
4.1. Paramètres du LMS	14
4.2. Général.....	14
4.3. Notes.....	15
4.4. Sujets	16
4.5. Étiquettes.....	16
5. Contenu	18
5.1. Recherche de Contenu	19
5.2. Filtrage de Contenu.....	19
5.3. Bouton Ajouter du Contenu.....	21
5.3.1. Ajouter un Dossier	22
5.3.2. Ajouter un Fichier	24
5.3.3. Ajouter une URL	28
5.3.3.1. Ajouter une Vidéo.....	30
6. Parcours d'apprentissage	32
6.1. Recherche de Parcours d'Apprentissage.....	33

6.2. Filtrage des parcours d'apprentissage.....	33
6.3. Bouton Ajouter un Parcours d'Apprentissage	34
6.3.1. Ajouter un Dossier de Parcours d'Apprentissage.....	35
6.3.2. Ajouter un Parcours d'Apprentissage.....	38
6.3.3. Modifier les paramètres du parcours d'apprentissage	44
7. Classes	45
7.1. Recherche de Classe	46
7.2. Bouton Ajouter une Classe.....	46
7.2.1. Ajouter une bannière de classe.....	48
7.2.2. Ajouter un thème à la classe.....	48
7.2.3. Paramètres	48
7.3. Fil d'actualités	49
7.4. Parcours d'apprentissage	50
7.4.1. Options du bouton Ajouter un Parcours d'apprentissage.....	51
7.4.2. Ajouter un Parcours d'apprentissage existant.....	58
7.5. Utilisateurs	58
7.5.1. Ajouter des élèves.....	59
7.5.2. Ajouter des Professeurs.....	59
8. Applications.....	61
9. Analytique.....	62

1. Introduction

Le **C3 Micro-Cloud** de Critical Links est une plateforme d'e-learning autonome et compatible avec le cloud, conçue pour simplifier considérablement la distribution de contenus numériques dans les établissements scolaires. Partout. Et ce, quels que soient les obstacles liés à la connectivité internet, à l'alimentation électrique, à la disponibilité de personnel technique qualifié, à l'emplacement de l'école (urbaine ou rurale), ou aux types d'appareils utilisés par les élèves.

Ce document vous aidera à exploiter pleinement votre appareil **C3 Micro-Cloud**. Il contient des instructions détaillées pour effectuer la configuration initiale, créer du contenu et des utilisateurs, organiser des Leçons et des Classes, ainsi que configurer tous les composants réseau de votre **C3 Micro-Cloud**.

Le **C3 Micro-Cloud** peut vous avoir été livré sous l'un de plusieurs modèles. Veuillez consulter le [Guide de Démarrage Rapide](#) fourni avec chaque appareil pour savoir comment le mettre rapidement en service et prêt à l'emploi.

Les paramètres et mots de passe par défaut peuvent avoir été modifiés par le Chef de Projet. Si tel est le cas, veuillez le contacter.

2. Profils du C3 Micro-Cloud

Le **C3 Micro-Cloud** comprend quatre types de profils, chacun avec un niveau d'accès différent :

1. **Administrateur:** Dispose d'un contrôle total sur le **C3 Micro-Cloud**, à l'exception des Applications, qui sont accessibles en lecture seule;
2. **Professeur:** Dispose d'un contrôle partiel sur la configuration du **C3 Micro-Cloud**, notamment sur : le Tableau de bord, les Paramètres LMS, le Contenu, le Parcours d'apprentissage, les Classes, les Applications (en lecture seule) et les Analyses;
3. **Élève:** Peut uniquement consulter le Contenu, le Parcours d'apprentissage, les Classes et les Applications qui lui sont attribués;
4. **Invité:** Si une personne accède au **C3 Micro-Cloud** sans se connecter, elle ne pourra consulter que le contenu public et les applications publiques.

3. Tableau de bord du C3 Micro-Cloud

Le tableau de bord du **C3 Micro-Cloud** offre une vue d'ensemble complète de la configuration et du mode de fonctionnement de l'appareil. Les informations sont présentées sous forme de cartes individuelles, dans un format clair et non technique. Cette page est accessible aux utilisateurs disposant d'un profil enseignant ou administrateur. Les données affichées sont statiques au moment de l'ouverture de la page et nécessitent un rafraîchissement pour afficher les dernières mises à jour.

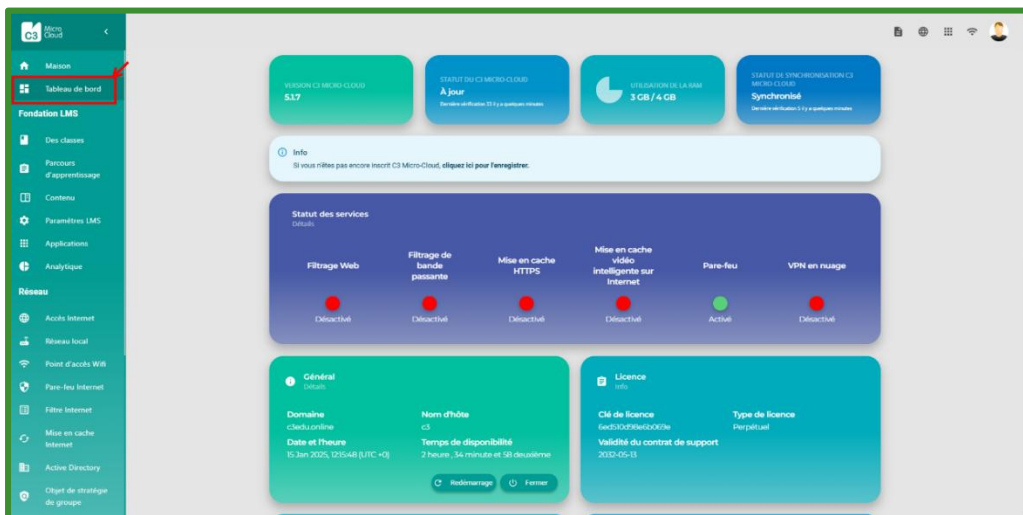


Figure 1: Page du tableau de bord

3.1. Ligne supérieure

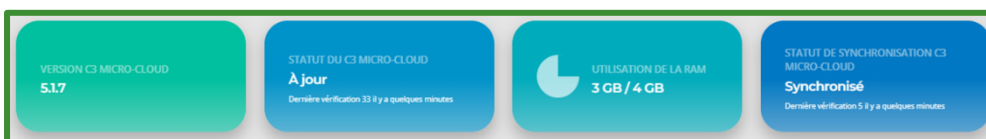


Figure 2: Ligne supérieure du tableau de bord

En haut de la page du tableau de bord, les informations suivantes concernant le **C3 Micro-Cloud** sont disponibles :

- Version du logiciel: Commence à la version {{ C3_VERSION }};
- Statut: Indique si le logiciel du **C3 Micro-Cloud** est à jour;
- Utilisation de la RAM: Affiche la quantité de mémoire RAM actuellement utilisée;
- Statut de synchronisation : Affiche l'état de la synchronisation avec le **C3 Cloud Control**.

Information: Si vous n'avez pas encore enregistré votre **C3 Micro-Cloud**, vous pouvez le faire en cliquant simplement comme indiqué dans la séquence suivante.

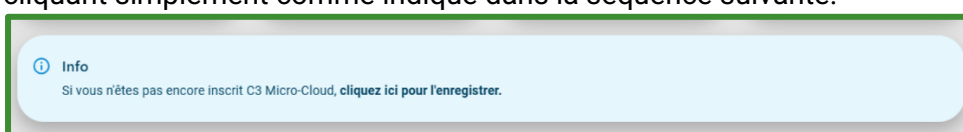


Figure 3: Informations d'enregistrement sur le tableau de bord

3.2. Statut des Services

The La carte Statut des services fournit des informations sur les différents services en cours d'exécution sur le **C3 Micro-Cloud**:

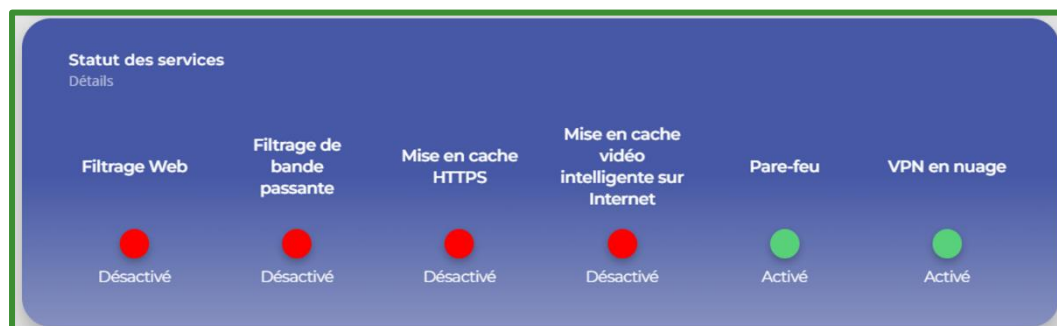


Figure 4: Statut des services – Tableau de bord

A red ball indicates that the service is not running, while a green ball indicates that the service is currently running.

- **Filtrage web:** Statut de la liste blanche ou noire;
- **Filtrage de bande passante:** Statut du service de limitation de bande passante;
- **Mise en Cache HTTPS:** Statut du service de mise en cache HTTPS (nécessite l'installation du certificat Critical Links);
- **Mise en cache vidéo intelligente sur Internet:** Statut du service de mise en cache vidéo (nécessite également le certificat Critical Links);
- **Pare-feu:** Statut du service de pare-feu;
- **VPN en nuage:** Statut du service VPN en nuage, utilisé pour l'accès à distance au **C3 Micro-Cloud** (nécessite une activation côté serveurs de Critical Links).

3.3. Général et Licence

La carte Statut des services fournit des informations sur les différents services en cours d'exécution sur le **C3 Micro-Cloud**:

3.3.1. Général

Fournit des informations concernant le domaine du **C3 Micro-Cloud**, la date et l'heure, le nom d'hôte ainsi que la durée de fonctionnement de l'appareil.

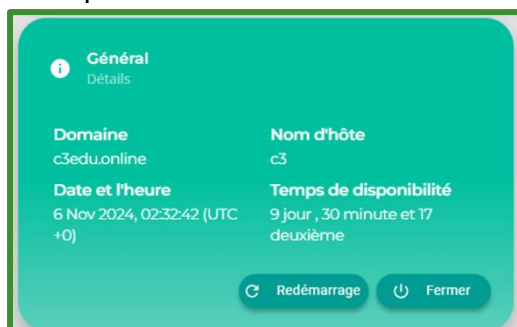


Figure 5: Tableau de bord – Informations générales

Deux boutons sont disponibles pour **redémarrer** ou **éteindre** l'appareil. Si vous cliquez sur l'un d'eux, un message de confirmation s'affichera pour vérifier que vous souhaitez réellement poursuivre l'action.



Figure 6: Tableau de bord – Boutons Redémarrer et Éteindre

3.3.2. Licence

Fournit des informations sur la **licence** du **C3 Micro-Cloud**, le type de licence (perpétuelle ou à durée limitée), ainsi que la date de fin du contrat de support.

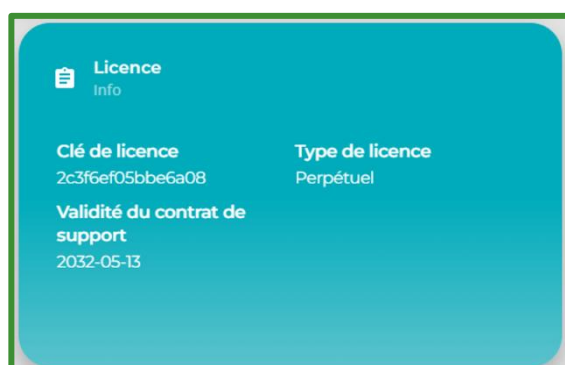


Figure 7: Tableau de bord – Licence

3.4. C3 Cloud Control et Informations Réseau

3.4.1. C3 Cloud Control

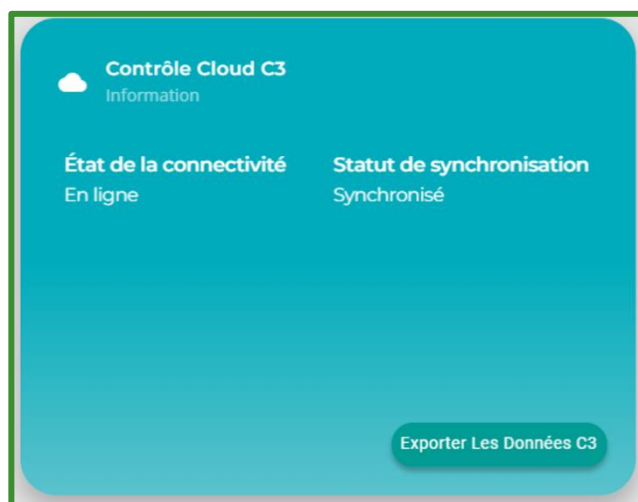


Figure 8: Tableau de bord – Informations C3 Cloud Control

Cette carte fournit des informations sur la connectivité et l'état de synchronisation avec le **C3 Cloud Control**. De plus, depuis cette carte, vous pouvez exporter des données à charger manuellement sur le **C3 Cloud Control** pour les appareils qui ne se sont jamais connectés à Internet.



Figure 9: Tableau de bord – Bouton Exporter les données C3

Lorsque vous appuyez sur le bouton **Exporter les données C3**, deux options vous sont proposées :

- Télécharger le fichier: Les informations hors ligne du **C3 Micro-Cloud** seront téléchargées sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite emmener votre ordinateur vers un endroit disposant d'un accès Internet et téléverser ce fichier vers le **C3 Cloud Control**.
- Exporter vers une clé USB: Si une clé USB est directement connectée au **C3 Micro-Cloud**, vous pouvez exporter les informations hors ligne directement vers cette clé. Les informations seront enregistrées dans un fichier nommé c3licenseid.txt.

3.4.2. Interfaces Réseau

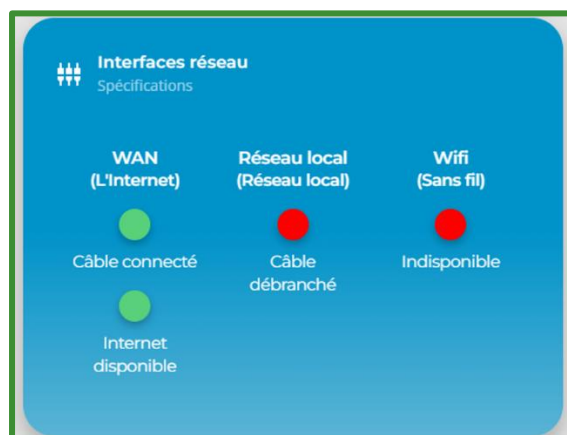


Figure 10: Tableau de bord – Interfaces Réseau

Cette carte fournit des informations sur l'état des **interfaces réseau** du **C3 Micro-Cloud** ainsi que sur la **disponibilité d'Internet**. Un cercle rouge indique que le service n'est pas en cours d'exécution, tandis qu'un cercle vert indique que le service est actuellement en cours d'exécution.

Note importante: Pour les appareils **C3 Micro-Cloud** qui ne disposent pas d'une interface LAN câblée physique, le statut LAN sera toujours affiché en rouge (câble déconnecté). Cela n'est pas un dysfonctionnement.

3.5. Réseau Local et Accès Internet

3.5.1. Réseau Local (LAN)

Fournit des informations sur le nom d'hôte, le masque de sous-réseau et l'adresse IP du **C3 Micro-Cloud**.

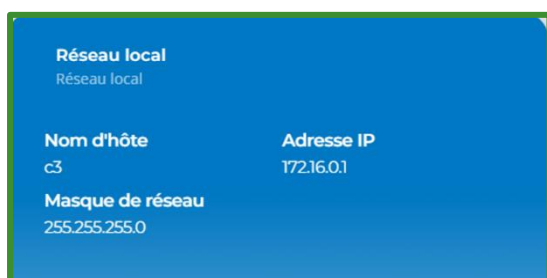


Figure 11: Dashboard LAN

3.5.2. Accès Internet (WAN)

Fournit des informations sur le **C3 Micro-Cloud**: Méthode de configuration IP, Masque de sous-réseau, Serveur DNS, Adresse IP and Passerelle.

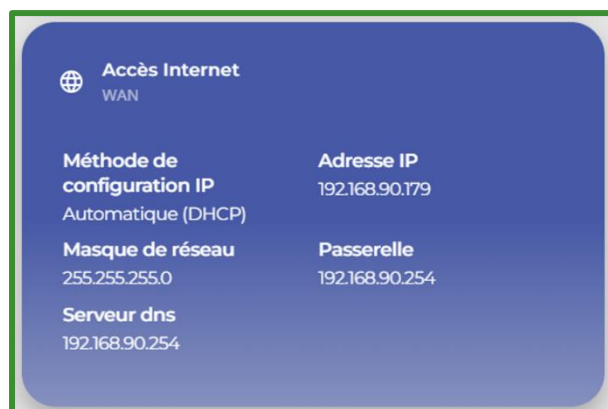


Figure 12: Tableau de bord – WAN

3.6. Matériel

La carte matérielle dans le tableau de bord fournit des informations de base sur le matériel du **C3 Micro-Cloud**:

- Nombre de cœurs de CPU;
- Utilisation de la RAM ;
- Taille et utilisation des partitions disque Système et Données.

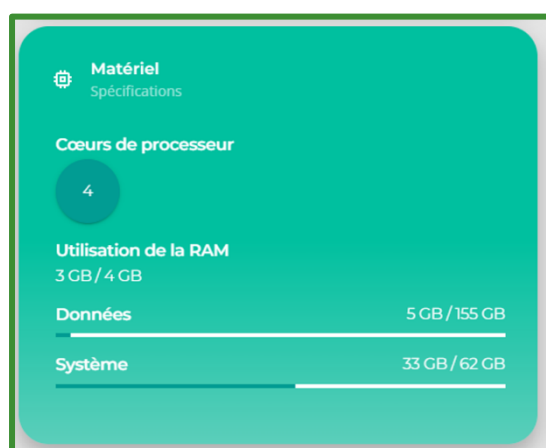


Figure 13: Tableau de bord – Matériel

5.6.1. Wifi

Cette carte affiche des informations sur la configuration WiFi du **C3 Micro-Cloud**:

- **Nom du point d'accès Wi-Fi:** Nom SSID du point d'accès Wi-Fi;
- **Bande Wi-Fi:** Bande de fréquence Wi-Fi utilisée, 2,4 GHz ou 5 GHz;
- **Canal:** Canal Wi-Fi sélectionné (les canaux disponibles dépendent du domaine réglementaire)
- **Mot de passe du point d'accès Wi-Fi:** Mot de passe permettant de se connecter au point d'accès de l'appareil;
- **Domaine réglementaire:** Pays dans lequel le **C3 Micro-Cloud** est installé;
- **Connected stations: tations connectées:** Nombre d'appareils utilisateurs actuellement connectés au **C3 Micro-Cloud**.



Figure 14: Tableau de bord Wi-Fi

Remarque importante: Les appareils dépourvus d'interface Wi-Fi n'affichent pas cette carte.

Pour plus d'informations sur le **tableau de bord**, veuillez consulter la vidéo hors ligne intitulée "**Tableau de bord**", située dans le dossier "**Tutoriels vidéo du C3 Micro-Cloud**" sur le **C3 Micro-Cloud**, ou visionner la vidéo sur la plateforme YouTube via le lien suivant: https://youtu.be/jYAmOJwbDj0?si=P80y0xmjdKDA_J3u

4. LMS Foundation du C3 Micro-Cloud

Le **Foundation LMS** du **C3 Micro-Cloud** offre aux élèves un moyen innovant d'accéder aux contenus, tout en fournissant aux enseignants un outil leur permettant d'organiser ces contenus en Classes, où les élèves peuvent accéder directement à ce qui est le plus pertinent pour leur programme d'apprentissage.

4.1. Paramètres du LMS

Sur cette page, les paramètres applicables à l'ensemble des fonctionnalités du **Foundation LMS** sont configurés.

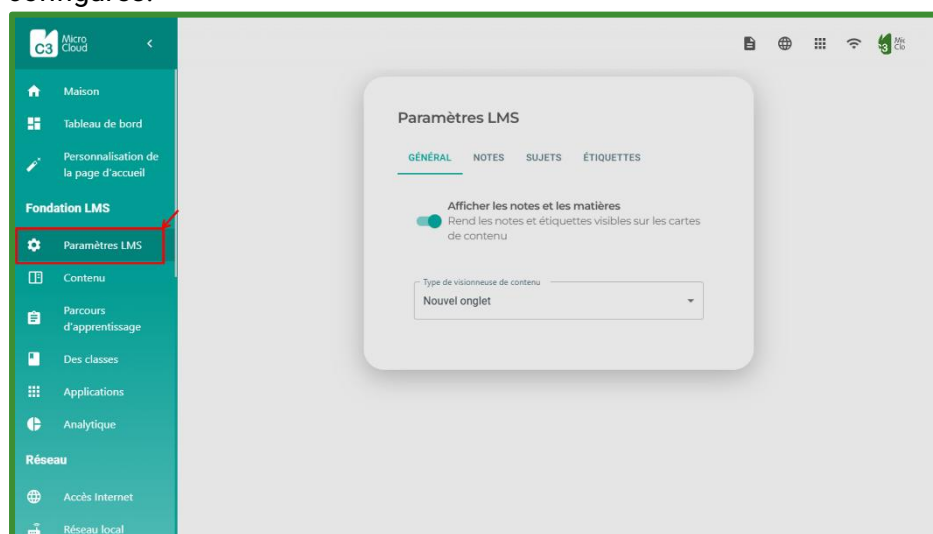


Figure 15: LMS Foundation

4.2. Général

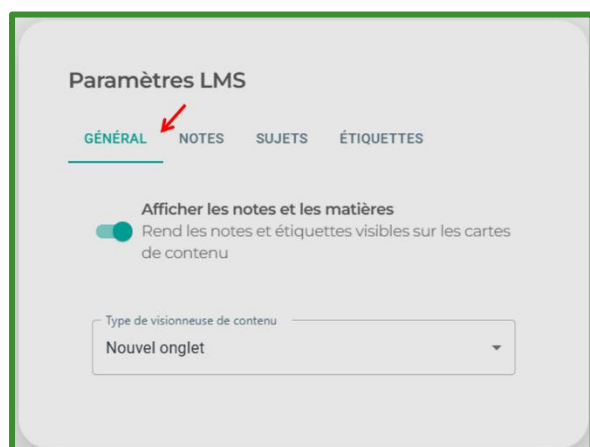


Figure 16: LMS – Général

Dans l'**onglet Général**, deux paramètres sont disponibles :

- **Afficher les notes et les matières:** Active/désactive l'affichage des informations de niveau scolaire et de matière sur la carte de chaque contenu.

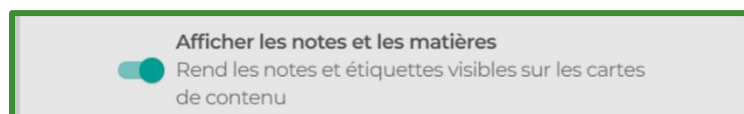


Figure 17: LMS – Affichage des notes et des matières

- **Type de visionneuse de contenu:** Définit la manière dont le contenu est affiché à l'utilisateur. Si l'option **Nouvel onglet** (par défaut) est sélectionnée, un clic sur une carte de contenu ouvrira ce contenu dans un nouvel onglet du navigateur. Si l'option **Visionneuse interne** est sélectionnée, le contenu s'affichera dans l'onglet en cours. Un clic sur le bouton *Retour* du navigateur ramènera l'utilisateur au menu principal du **C3 Micro-Cloud**.

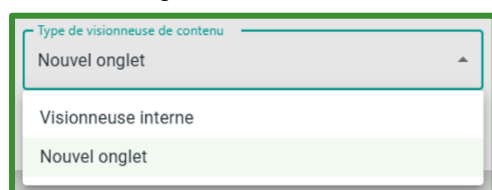


Figure 18: Type de visionneuse de contenu

4.3. Notes

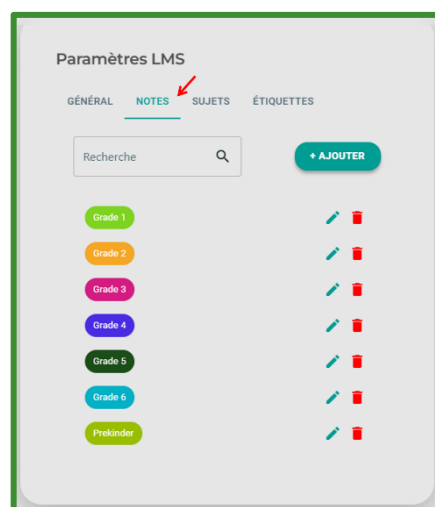


Figure 19: LMS – Ajout des notes

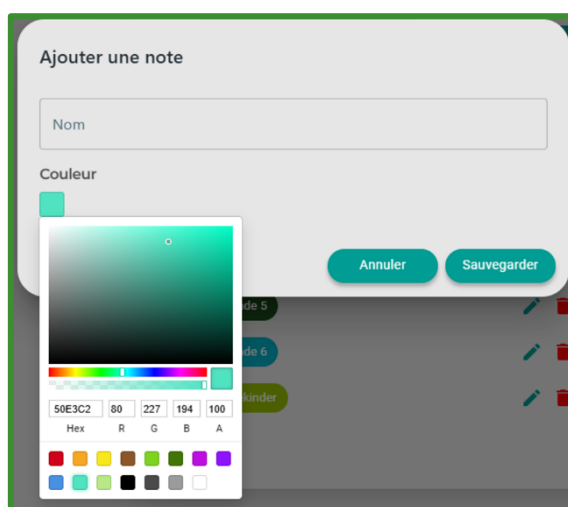


Figure 20: LMS – Personnalisation des couleurs des notes

Dans l'onglet **Notes**, vous pouvez créer les niveaux nécessaires qui seront ensuite appliqués à des contenus spécifiques. Il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter**. Cet onglet permet également de rechercher les niveaux précédemment ajoutés à l'aide du filtre de recherche. Lors de l'ajout ou de la modification d'un niveau, vous pouvez attribuer une couleur à son étiquette. Les informations relatives aux niveaux scolaires seront affichées sur les cartes de contenu.

4.4. Sujets

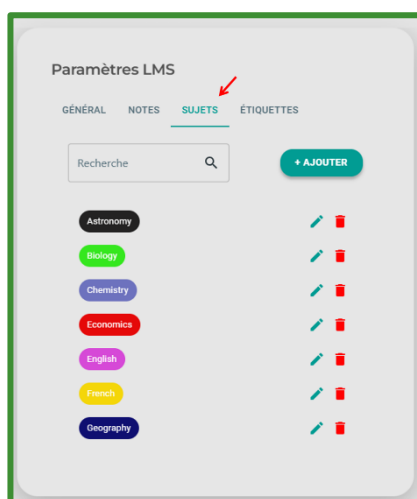


Figure 21: Ajout de sujets

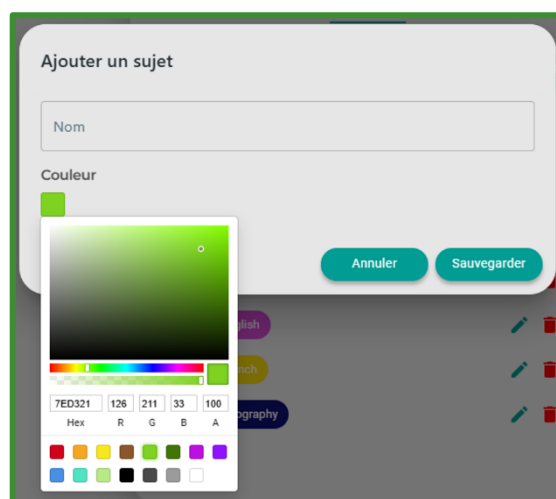


Figure 22: Personnalisation des couleurs des sujets

Dans l'onglet **Sujets**, vous pouvez créer les matières nécessaires qui seront ensuite appliquées à des contenus spécifiques. Il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter**. Cet onglet permet également de rechercher les matières déjà ajoutées à l'aide du filtre de recherche. Lors de l'ajout ou de la modification d'une matière, vous pouvez attribuer une couleur à son étiquette. Les informations relatives aux matières seront affichées sur les cartes de contenu.

4.5. Étiquettes

Dans l'onglet **Étiquettes**, des informations supplémentaires liées aux contenus peuvent être ajoutées, puis appliquées aux cartes de contenu. Cela offre aux utilisateurs un niveau de filtrage supplémentaire lors de la recherche de contenus spécifiques. Il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter**.

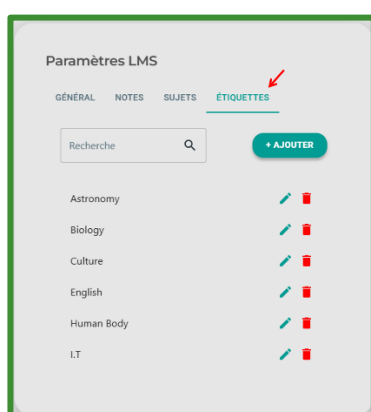


Figure 23: Onglet Étiquettes

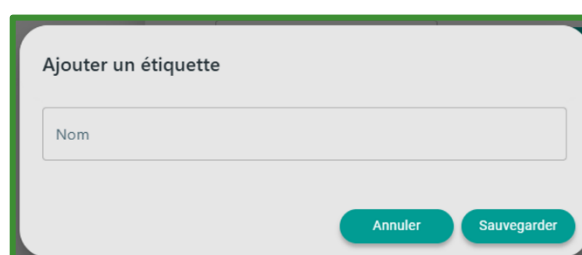


Figure 24: Ajout d'étiquettes

Dans cet onglet, vous pouvez également rechercher des étiquettes déjà ajoutées à l'aide du filtre de recherche.

Pour plus d'informations sur les **Paramètres du LMS**, veuillez consulter la vidéo hors ligne intitulée "**Paramètres du LMS**", située dans le dossier "**Tutoriels vidéo du C3 Micro-Cloud**" sur le **C3 Micro-Cloud**, ou visionner la vidéo sur la plateforme YouTube via le lien suivant: <https://youtu.be/EmpriwnzP58?si=dodRdUBgW7VoM7Sq>

5. Contenu

Le **Contenu** stocké sur le **C3 Micro-Cloud** est soit transféré vers l'appareil par le **C3 Cloud Control**, soit téléchargé localement.

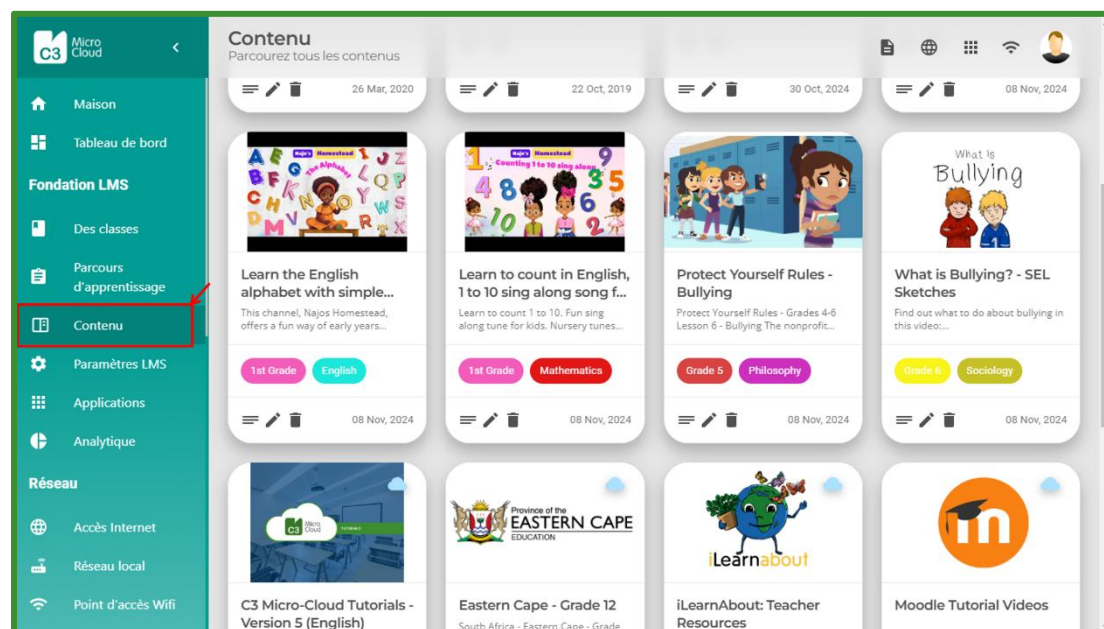


Figure 25: Vue du contenu

Le contenu provenant de **C3 Cloud Control** affiche une petite icône de nuage dans le coin supérieur droit de la carte de contenu.



Figure 26: Vue du contenu provenant de C3 Cloud Control

Pour le contenu provenant de **C3 Cloud Control**, eules certaines informations associées au contenu peuvent être modifiées. La suppression de contenu ne peut être effectuée que pour le contenu téléchargé localement. Cela signifie que la suppression du contenu basé sur le cloud depuis le **C3 Micro-Cloud** doit être réalisée via la plateforme **C3 Cloud Control**.

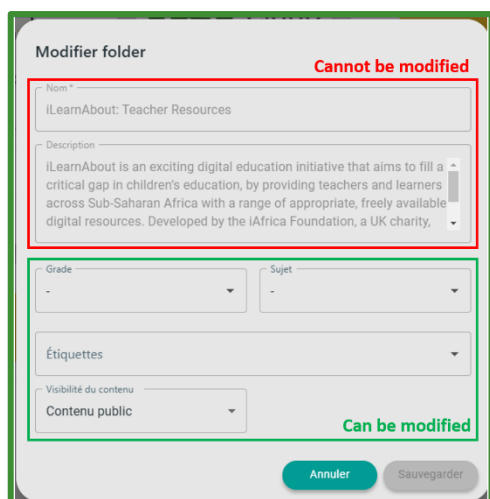


Figure 27: Champs qui peuvent et ne peuvent pas être modifiés depuis C3 Cloud Control

En revanche, les utilisateurs ayant un profil administrateur ou enseignant peuvent télécharger divers types de contenu sur l'appareil, qui pourra ensuite être utilisé par tous les utilisateurs. Ce contenu ne sera disponible que sur le **C3 Micro-Cloud** spécifique auquel il a été téléchargé. Le contenu est ajouté en utilisant le bouton **+ AJOUTER** situé en haut à droite de la page de contenu. Les différents types de contenu seront décrits plus tard.

5.1. Recherche de Contenu

La **Recherche de Contenu** s'effectue à l'aide du champ de recherche situé dans le coin supérieur gauche de la page de contenu. Cette fonctionnalité aide les utilisateurs à localiser plus facilement le contenu par son nom.

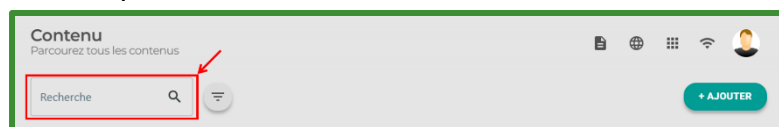


Figure 28: Vue de la recherche de contenu

5.2. Filtrage de Contenu

Le filtrage de contenu s'effectue en cliquant sur le triangle inversé à côté du champ de recherche dans le coin supérieur gauche de la page de contenu. Le filtre de contenu aide les utilisateurs à rechercher de manière plus spécifique et détaillée.

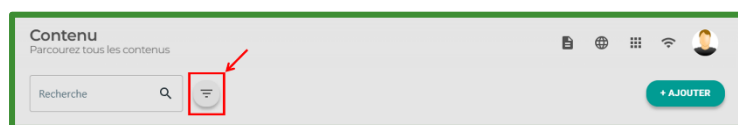


Figure 29: Vue du filtrage de contenu

Le filtrage peut être effectué par :

- **Trier:** Nom, créé, mis à jour;
- **Type de fichier:** Tous, archive **C3 Micro-Cloud**, contenu **C3 Micro-Cloud**, paquet de contenu, dossier, image, Autre, PDF, PPT, URL, vidéo, wiki;
- **Origine:** Tous, Local, **C3 Cloud Control**;
- **Notes:** Tous ceux précédemment enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Sujets:** Tous ceux précédemment enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Étiquettes:** Tous ceux précédemment enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**.

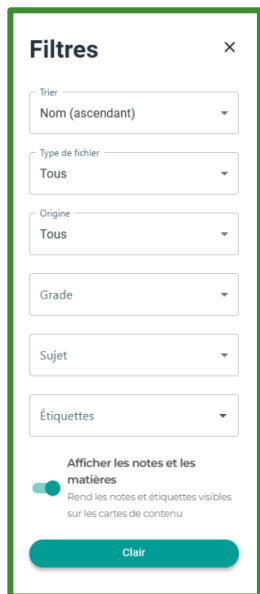


Figure 30: Options de filtre de contenu

Lorsque la page de contenu a un filtre appliqué, l'icône de filtre sera marquée.

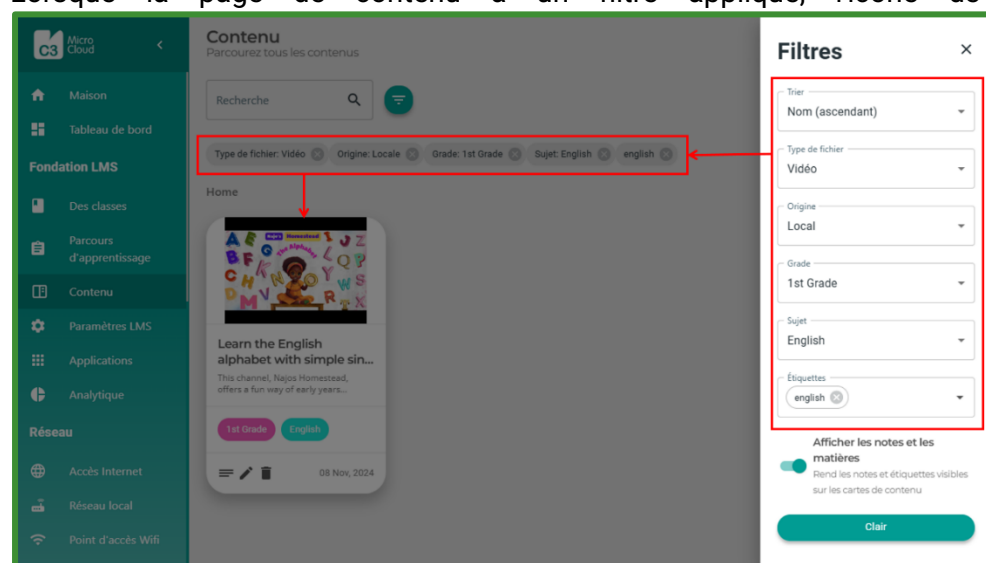


Figure 31: Filtre de contenu appliqué

Dans le filtre, il existe une option pour activer ou désactiver l'affichage des niveaux scolaires et des matières sur les cartes de contenu. Si cette option est désactivée, le filtre de recherche par niveau scolaire et matière fonctionnera toujours, mais ces informations ne seront pas affichées sur les cartes.

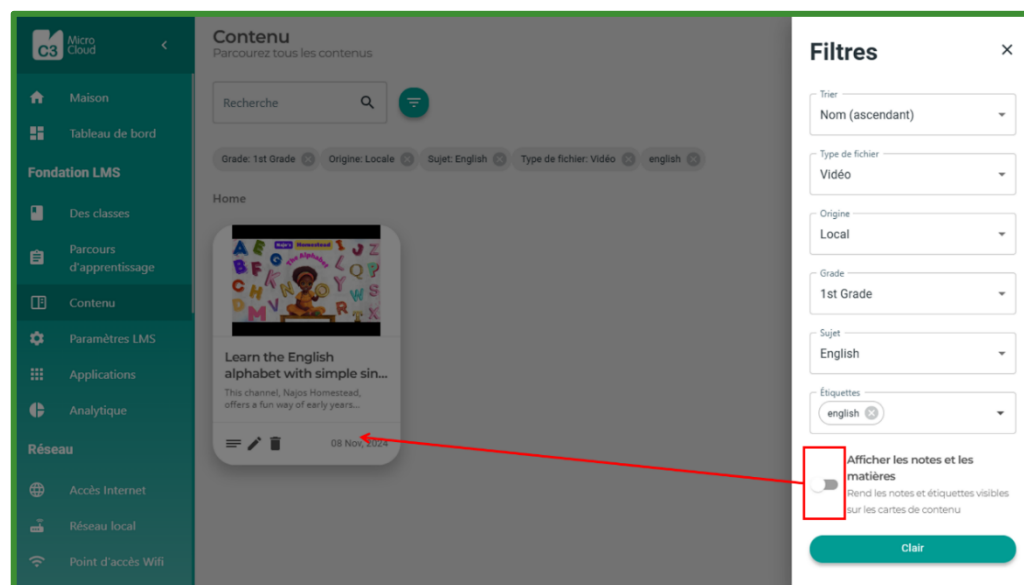


Figure 32: Désactiver les notes et sujets sur les cartes de contenu

5.3. Bouton Ajouter du Contenu

Le bouton **Ajouter du Contenu** est situé dans le coin supérieur droit de la page de contenu.

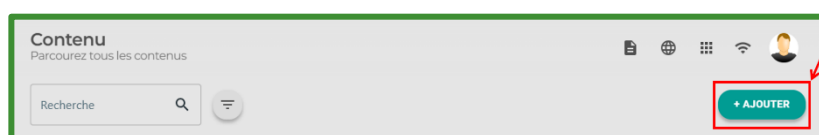


Figure 33: Bouton Ajouter du Contenu

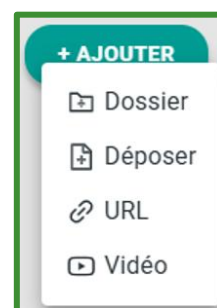


Figure 34: Options du Bouton Ajouter du Contenu

En cliquant sur ce bouton, quatre options s'affichent pour insérer du contenu:

- Dossier;
- Déposer;
- URL;
- Vidéo.

5.3.1. Ajouter un Dossier

Le type de contenu **Dossier** crée une structure hiérarchique de dossiers où le contenu peut être stocké de manière organisée. Organiser le contenu en dossiers est une bonne pratique, mais cela n'est pas obligatoire.



Figure 35: Formulaire de dossier

Le formulaire de dossier, à remplir, comprend les éléments suivants ::

- **Champ Nom:** Ici, l'utilisateur doit entrer un nom pour son dossier;
- **Champ Description:** Si nécessaire, l'utilisateur peut insérer une description pour clarifier ou donner plus de détails sur son dossier;
- **Notes:** Ici, l'utilisateur sélectionnera les notes auquel ce dossier appartient, précédemment enregistré dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Sujets:** ci, l'utilisateur sélectionnera les sujets à laquelle ce dossier appartient, précédemment enregistrée dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Étiquettes:** Ici, l'utilisateur sélectionnera les étiquettes auxquelles ce dossier appartient, précédemment enregistrées dans le **C3 Micro-Cloud**. Cependant, dans ce cas spécifique, si l'utilisateur souhaite insérer des étiquettes qui n'existent pas encore dans le **C3 Micro Cloud**, il est possible de les écrire dans ce champ et elles seront automatiquement insérées. De plus, elles deviendront une partie de la base de données des étiquettes du **C3 Micro-Cloud**;
- **Visibilité du contenu:** Ici, l'utilisateur peut définir la visibilité de son dossier. Il y a quatre options :
 - **Contenu public:** Visible par tout le monde (qu'ils soient connectés au **C3 Micro-Cloud** ou non);
 - **Contenu professeur:** Seuls les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud** avec un profil professeur pourront voir le dossier;

- **Utilisateurs authentifiés:** Seuls les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud** auront accès;
- **Contenu privé:** Seuls le créateur du contenu et l'administrateur du **C3 Micro-Cloud** y auront accès.



Figure 36: Types de visibilité du contenu

Important: Tout le contenu inséré dans un dossier aura le niveau de niveau scolaire, de matière et de visibilité défini pour ce dossier.

- **Modifiable par d'autres utilisateurs:** Si cette option est activée, d'autres utilisateurs avec un profil enseignant pourront modifier ce dossier. Si elle est désactivée, seul l'utilisateur qui a créé le dossier pourra le modifier. Il est important de noter que, dans les deux cas, les utilisateurs avec un profil administrateur peuvent apporter toutes les modifications nécessaires.

5.3.2. Ajouter un Fichier

L'option **Ajouter un fichier** permet aux utilisateurs de télécharger n'importe quel type de fichier depuis leur poste de travail vers la page de contenu ou un dossier.

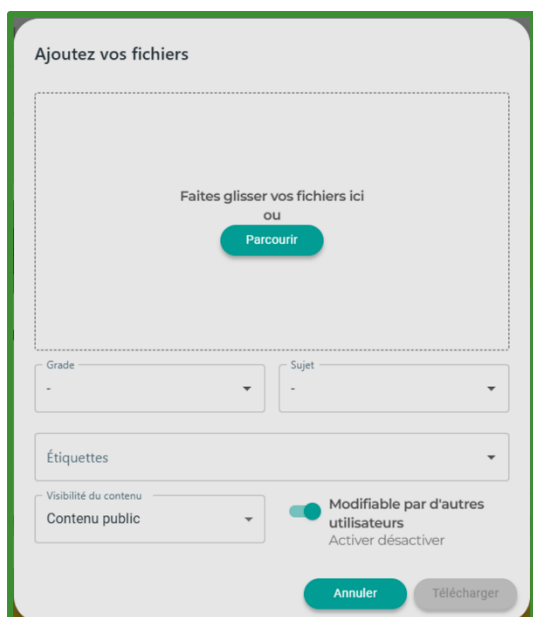


Figure 37: Formulaire de Fichier

Le formulaire de fichier, à remplir, comprend les éléments suivants:

- **Glissez vos fichiers ici ou parcourez:** ici, les utilisateurs peuvent simplement glisser-déposer n'importe quel type de fichier ou indiquer l'emplacement sur leur appareil où le fichier à télécharger est enregistré. Le processus se déroule en deux étapes:
 - La première étape, comme montré sur la figure 69, consiste à sélectionner le ou les fichiers à télécharger;
 - Une fois les fichiers sélectionnés, ils seront affichés, avec l'espace disque disponible et nécessaire, comme indiqué ci-dessous.

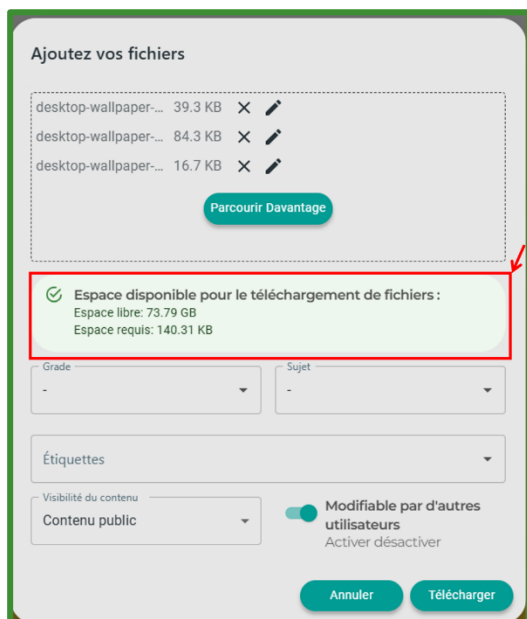


Figure 38: Formulaire de Fichier

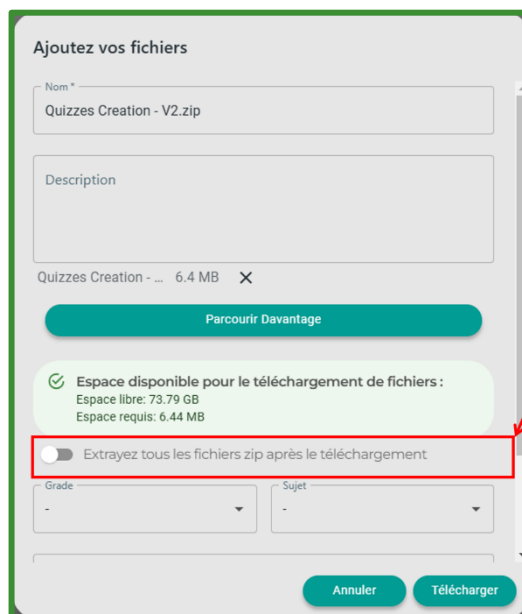


Figure 39: Activer la décompression du Fichier zip après téléchargement

Note importante: L'option de fichier prend également en charge le téléchargement de sites web statiques. Dans ce cas, les sites web doivent être compressés au format **.zip** pour être téléchargés et un fichier **index.html** doit exister à la racine du fichier zip.

Le formulaire de fichier, à remplir, comprend les éléments suivants:

- **Notes:** Ici, l'utilisateur sélectionnera le niveau scolaire auquel ce fichier appartient, précédemment enregistré dans le **C3 Micro-Cloud**;
 - **Sujets:** Ici, l'utilisateur sélectionnera la matière à laquelle ce fichier appartient, précédemment enregistrée dans le **C3 Micro-Cloud**;
 - **Étiquettes:** Ici, l'utilisateur sélectionnera les étiquettes auxquelles ce fichier appartient, précédemment enregistrées dans le **C3 Micro-Cloud**. Toutefois, dans ce cas spécifique, si l'utilisateur souhaite insérer des étiquettes qui n'existent pas encore dans le **C3 Micro-Cloud**, il peut les écrire dans ce champ et elles seront automatiquement insérées. De plus, elles deviendront une partie de la base de données des étiquettes du **C3 Micro-Cloud**;
- **Visibilité du contenu :** Ici, l'utilisateur peut définir la visibilité de son fichier. Il y a quatre options :
- **Contenu public :** Visible par tout le monde (qu'ils soient connectés au **C3 Micro-Cloud** ou non) ;
 - **Contenu du professeur:** Seuls les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud** avec un profil professeur pourront voir le fichier;

- **Utilisateurs authentifiés:** Seuls les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud** auront accès ;
- **Contenu privé:** Seuls le créateur du contenu et l'administrateur du **C3 Micro-Cloud** y auront accès.

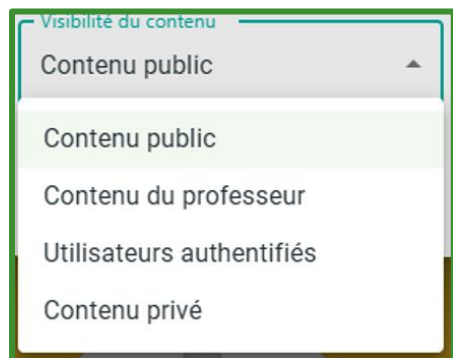


Figure 40: Types de visibilité du Contenu

- **Modifiable par d'autres utilisateurs :** Si cette option est activée, d'autres utilisateurs (avec un profil enseignant) pourront modifier ce fichier. Si elle est désactivée, seul l'utilisateur ayant créé le fichier pourra le modifier. Il est important de noter que, dans les deux cas, les utilisateurs avec un profil administrateur peuvent apporter toutes les modifications nécessaires.

Après l'ajout du fichier, l'utilisateur pourra le localiser parmi le contenu inséré dans le **C3 Micro-Cloud** et choisir l'option **Modifier**.

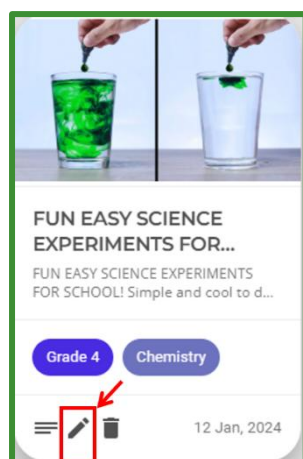


Figure 41: Option Modifier la carte de Contenu

Le formulaire de fichier s'ouvrira à nouveau, mais cette fois, l'utilisateur pourra configurer une vignette.

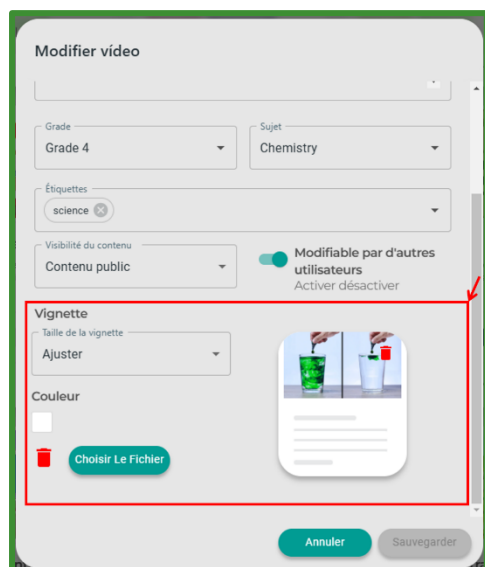


Figure 42: Modification de la vignette

Note importante: Si vous essayez d'insérer un site web dans votre **C3 Micro-Cloud**, nous vous recommandons de regarder la vidéo "**Comment insérer un site web dans le C3 Micro-Cloud**".

Pour plus d'informations sur le **Comment insérer un site web dans le C3 Micro-Cloud**, veuillez consulter la vidéo hors ligne intitulée "**Comment insérer un site web dans le C3 Micro-Cloud**", située dans le dossier "**Tutoriels vidéo du C3 Micro-Cloud**" sur le **C3 Cloud Control**, ou visionner la vidéo sur la plateforme YouTube via le lien suivant: <https://youtu.be/Y8xeXyN-LX8?si=8aNmFsGPLSOoxSXp>

5.3.3. Ajouter une URL

L'ajout de contenu sous forme d'**URL** redirigera le navigateur de l'utilisateur vers l'URL définie, qui peut être une adresse externe ou interne.

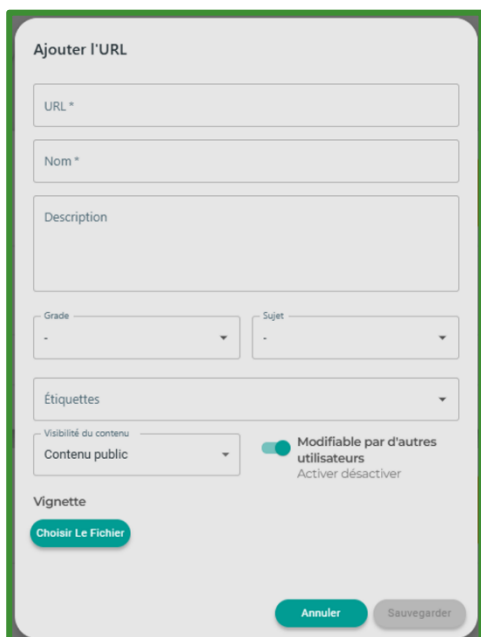


Figure 43: Formulaire de l'URL

Le formulaire de l'URL, à remplir, comprend les éléments suivants:

- **Champ nom:** Ici, l'utilisateur doit indiquer un nom pour son URL. Il est important de se rappeler que le nom de l'URL doit commencer par <http://> ou <https://>;
- **Note Importante:** Certaines URL, lorsqu'elles sont ajoutées, peuvent remplir automatiquement les champs **Nom** et **Description**. Toutefois, ces deux champs peuvent être modifiés;
- **Champ Description:** Si nécessaire, l'utilisateur peut insérer une description pour clarifier ou fournir plus de détails sur l'URL;
- **Notes:** Ici, l'utilisateur sélectionnera le note auquel cette URL appartient, précédemment enregistré dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Sujets:** Ici, l'utilisateur sélectionnera le sujets à laquelle cette URL appartient, précédemment enregistrée dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Étiquettes:** Ici, l'utilisateur sélectionnera les étiquettes auxquelles cette URL appartient, précédemment enregistrées dans le **C3 Micro-Cloud**. Toutefois, si l'utilisateur souhaite insérer des étiquettes qui n'existent pas encore dans le **C3 Micro-Cloud**, il peut les écrire dans ce champ et elles seront automatiquement ajoutées. De plus, elles deviendront une partie de la base de données des étiquettes du **C3 Micro-Cloud**;

- **Visibilité du contenu:** Ici, l'utilisateur peut déterminer la visibilité de son URL. Il y a quatre options:
 - **Contenu public:** Visible par tout le monde (qu'ils soient connectés au **C3 Micro-Cloud** ou non) ;
 - **Contenu du Professeur:** Seuls les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud** avec un profil enseignant pourront voir l'URL ;
 - **Utilisateurs authentifiés :** Seuls les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud** auront accès ;
 - **Contenu privé:** Seuls le créateur du contenu et l'administrateur du **C3 Micro-Cloud** y auront accès.

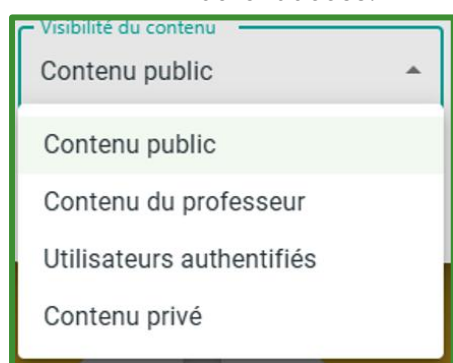


Figure 44: Types de visibilité du Contenu

- **Modifiable par d'autres utilisateurs :** Si cette option est activée, d'autres utilisateurs (avec un profil enseignant) pourront modifier cette URL. Si elle est désactivée, seul l'utilisateur ayant créé l'URL pourra y apporter des modifications. Il est important de noter que, dans les deux cas, les utilisateurs avec un profil administrateur ont un accès total;
- **Vignette :** Grâce à cette option, vous pouvez ajouter ou remplacer le fichier de vignette de l'URL. Il suffit de cliquer sur le bouton **Choisir un fichier** et de sélectionner l'emplacement sur votre appareil où le fichier de vignette est stocké. De plus, vous pouvez ajuster la taille de la vignette au sein de la carte en cliquant sur le champ **Taille de la vignette**.

5.3.3.1. Ajouter une Vidéo

L'option d'ajout de contenu vidéo dans le **C3 Micro-Cloud** permet de visionner les vidéos ultérieurement et de les lire directement à partir de l'appareil, sans nécessiter de connexion Internet. En d'autres termes, cette option permet l'intégration de vidéos issues d'Internet dans le **C3 Micro-Cloud**. Le processus débute par un avis de non-responsabilité de la part de Critical Links, informant l'utilisateur qu'il est seul responsable de toute question liée aux droits d'auteur concernant la vidéo.

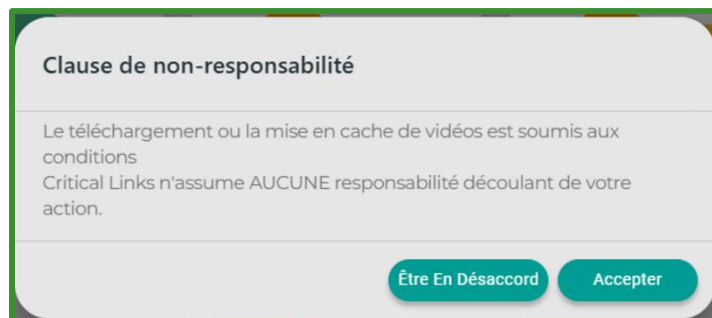


Figure 45: Avertissement sur la responsabilité légale

Pour annuler ce processus, il suffit à l'utilisateur de cliquer sur le bouton **Refuser**. Pour continuer, il doit cliquer sur le bouton **Accepter**. Trois étapes suivront ensuite :

1. Une fenêtre s'ouvre dans laquelle l'utilisateur doit **coller l'URL ou les URLs** de la ou des vidéos à télécharger dans le C3 Micro-Cloud. Il est possible d'ajouter plusieurs URL à la fois ; il suffit de les taper correctement, une par ligne, puis de cliquer sur le bouton **Suivant**.

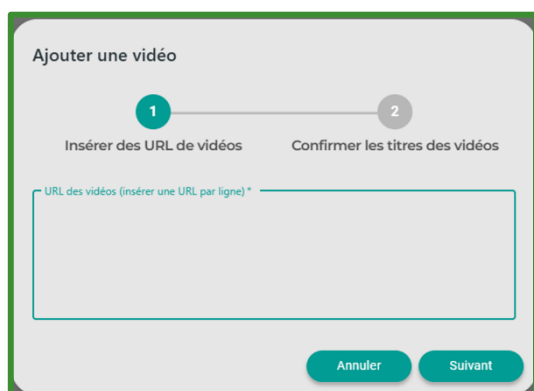


Figure 46: Fenêtre d'ajout de Vidéo

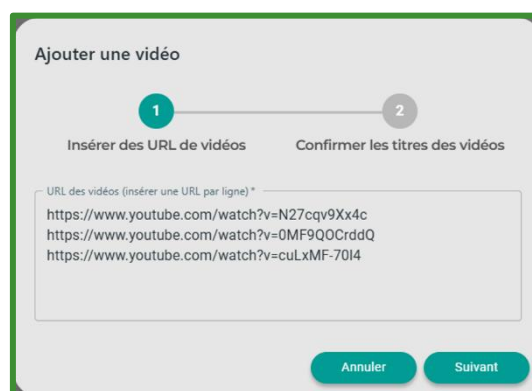


Figure 47: Insertion d'URL pour la Vidéo

2. Le **C3 Micro-Cloud** utilise les URLs pour **vérifier la compatibilité** des vidéos avec le système. Il contrôle également si **l'espace disque** disponible est suffisant pour stocker les vidéos. À cette étape, il est aussi possible de **modifier le titre de la vidéo**.

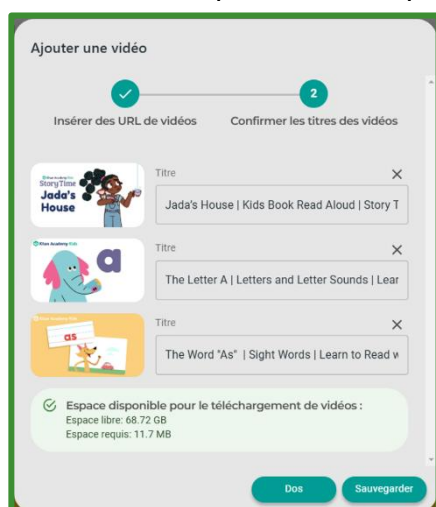


Figure 48: Vérification des URLs de vidéo

3. Si tout est correct, il faut cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour lancer le processus de téléchargement. Une fois le téléchargement terminé, la ou les vidéos seront **disponibles sur la page principale du contenu**, et pourront être visionnées **sans connexion Internet**.

Si l'utilisateur souhaite modifier des informations sur la vidéo, il lui suffit de cliquer sur **l'icône d'édition** située en bas à gauche de la carte vidéo pour ouvrir le formulaire correspondant. Une fois les modifications apportées, il suffit de cliquer sur **Enregistrer**.

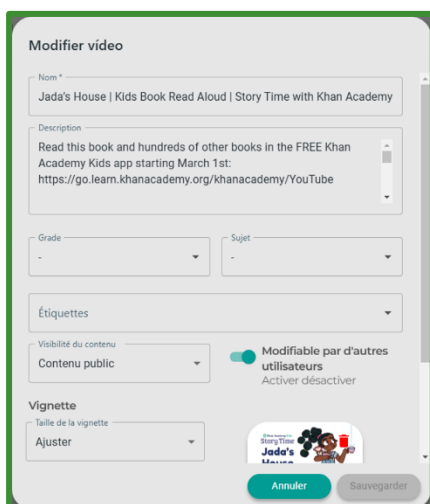


Figure 49: Formulaire de modification de Vidéo

Pour plus d'informations sur les **Contenu**, veuillez consulter la vidéo hors ligne intitulée " **Comment insérer du Contenu dans le C3 Micro-Cloud**", située dans le dossier "**Tutoriels vidéo du C3 Micro-Cloud**" sur le **C3 Micro-Cloud**, ou visionner la vidéo sur la plateforme YouTube via le lien suivant: <https://youtu.be/4esg8nrrMPQ?si=zopBZVQ61bLQN6JD>

6. Parcours d'apprentissage

Un **Parcours d'apprentissage** est une séquence de contenus qu'un enseignant ou un administrateur peut créer, et qui sera ensuite mise à disposition dans une classe.

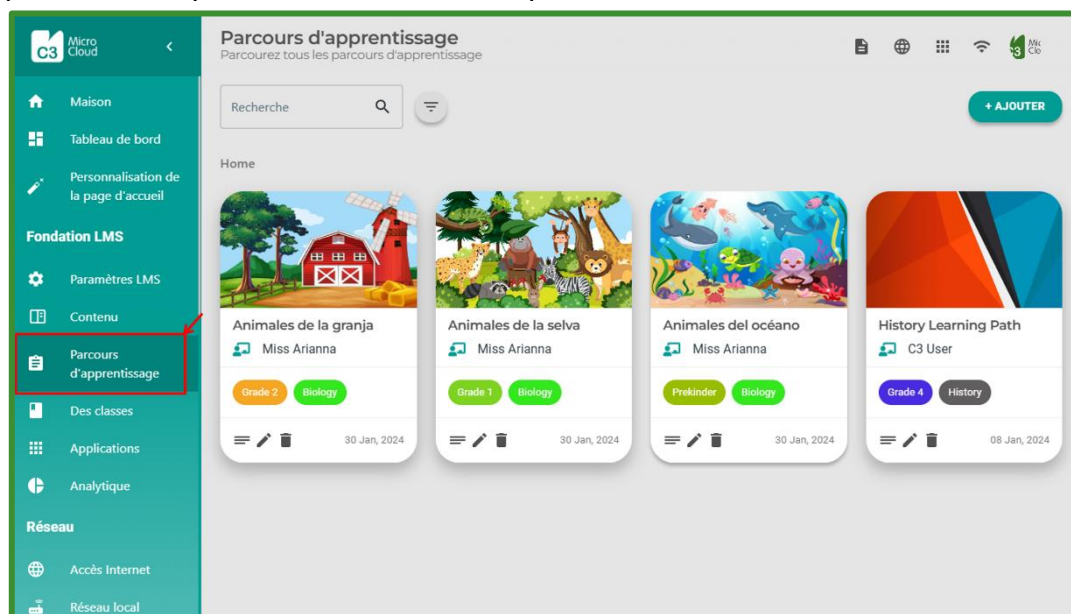


Figure 50: Vue du Parcours d'apprentissage

Pour faciliter et simplifier le travail des enseignants, qui sont chargés de sélectionner les contenus pour le processus d'apprentissage des élèves, le **C3 Micro-Cloud** permet la création de Parcours d'apprentissage, qui peuvent ensuite servir de base à la création de classes. Les Parcours d'apprentissage peuvent être ajoutés en cliquant sur le bouton **+ AJOUTER**, situé dans le coin supérieur droit de la page des Parcours d'apprentissage. De plus, ces parcours peuvent également être organisés dans des dossiers, afin d'aider les créateurs à garder leurs contenus bien structurés.

La carte d'un Parcours d'apprentissage affiche le Nom, l'identité du créateur, les sujets, les notes et la date de création.

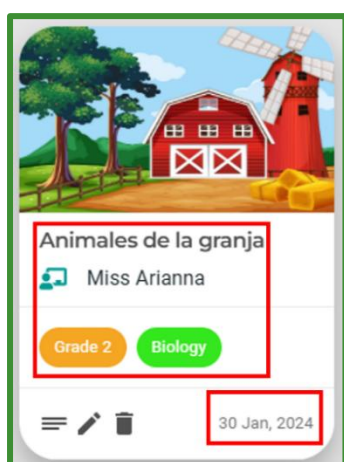


Figure 51: Carte d'un Parcours d'apprentissage

Les Parcours d'apprentissage sont également recherchables. De plus, vous pouvez appliquer des filtres aux parcours affichés en fonction de note, de sujet ou de l'étiquette attribué.

6.1. Recherche de Parcours d'Apprentissage

La **recherche de parcours d'apprentissage** s'effectue via le **champ de recherche** situé en haut à gauche de la page des parcours d'apprentissage. Cette fonction permet aux utilisateurs de localiser facilement un parcours en saisissant son **nom**.

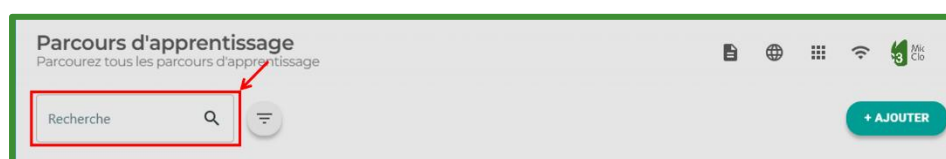


Figure 52: Vue de la recherche de parcours d'apprentissage

6.2. Filtrage des parcours d'apprentissage

Le **filtrage** des parcours d'apprentissage s'effectue en cliquant sur le **triangle inversé** à côté du champ de recherche en haut à gauche de la page. Ce filtre permet d'affiner la recherche de manière plus spécifique et détaillée.

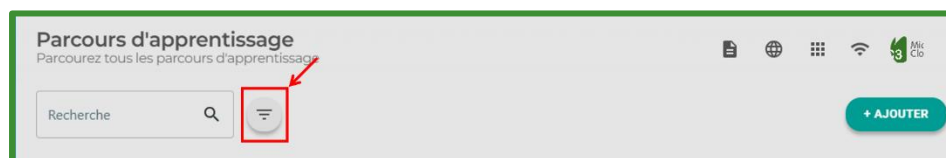


Figure 53: Vue du filtrage des parcours d'apprentissage

Le filtrage peut être effectué par:

- **Notes:** Tous ceux enregistrés précédemment dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Subject:** Toutes celles enregistrées précédemment dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Étiquette:** Tous ceux enregistrés précédemment dans le **C3 Micro-Cloud**.

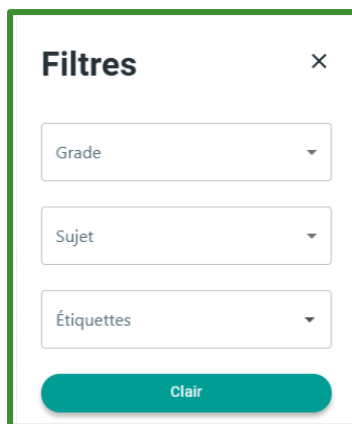


Figure 54: Options de filtrage des parcours d'apprentissage

Lorsqu'un filtre est appliqué sur la page des parcours d'apprentissage, l'**icône de filtre sera indiquée comme activée**.

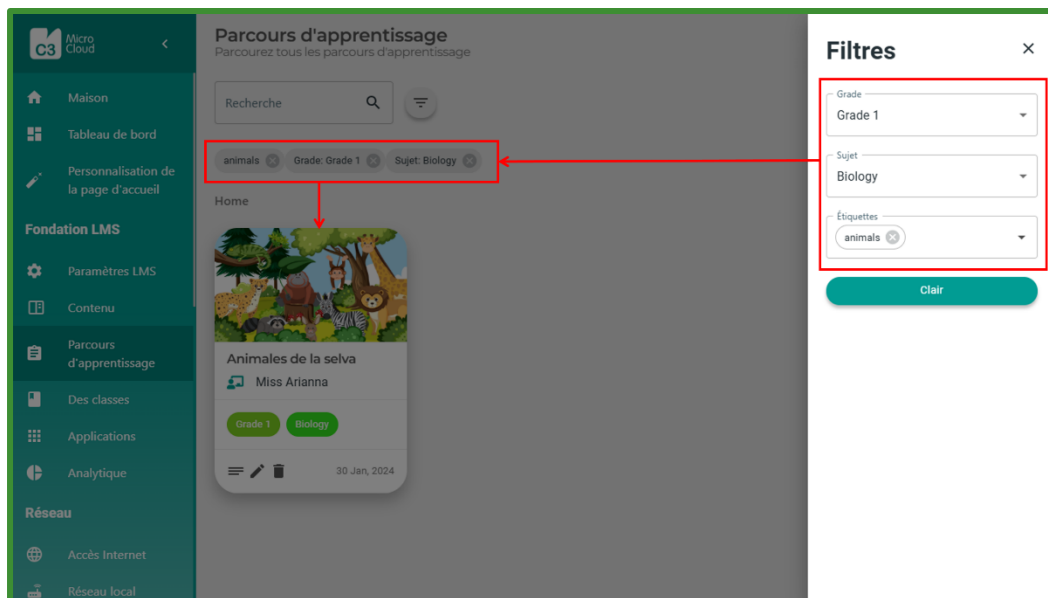


Figure 55: Filtre de parcours d'apprentissage appliqué

6.3. Bouton Ajouter un Parcours d'Apprentissage

Le bouton **Ajouter un Parcours d'Apprentissage** se trouve dans le coin supérieur droit de la page des parcours d'apprentissage.

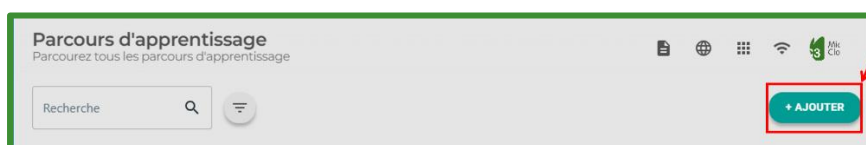


Figure 56: Bouton Ajouter un Parcours d'Apprentissage

En cliquant sur ce bouton, deux options s'affichent pour insérer un parcours d'apprentissage :

- Dossier;
- Parcours d'apprentissage.

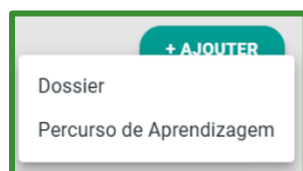


Figure 57: Options du bouton Ajouter un Parcours d'Apprentissage

6.3.1. Ajouter un Dossier de Parcours d'Apprentissage

En cliquant sur le bouton **+ AJOUTER** et en sélectionnant l'option **Dossier**, un formulaire s'ouvrira pour être complété.



Figure 58: Formulaire de création de dossier de parcours d'apprentissage

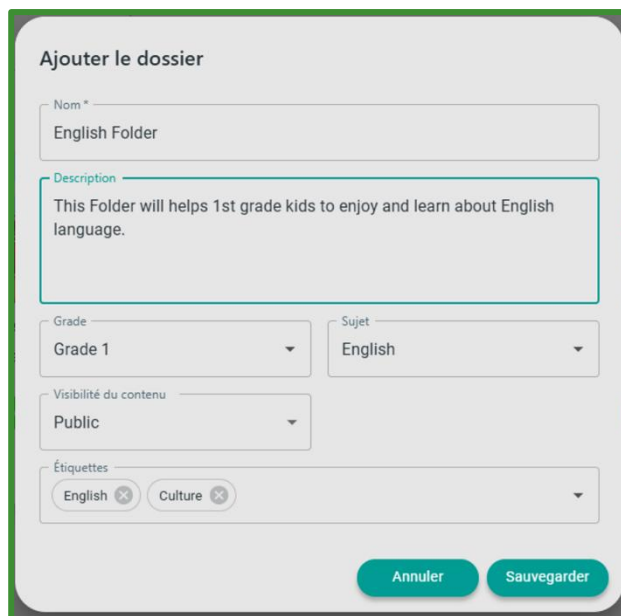


Figure 59: Exemple de formulaire de dossier de parcours d'apprentissage

Le **formulaire de dossier de Parcours d'Apprentissage** comporte les champs suivants :

- **Champ Nom:** L'utilisateur doit indiquer un nom pour son dossier;
- **Champ Description:** Si nécessaire, l'utilisateur peut insérer une description pour clarifier ou donner plus de détails sur le contenu du dossier;
- **Notes:** L'utilisateur sélectionne ici les notes auquel ce dossier appartient, parmi ceux déjà enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**;

- **Sujets :** L'utilisateur sélectionne ici le sujets à laquelle ce dossier est lié, parmi celles déjà enregistrées dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Étiquettes:** L'utilisateur sélectionne ici les étiquettes (sujets) auxquelles le dossier sera associé. Dans ce cas précis, s'il souhaite insérer une étiquette qui n'existe pas encore dans le **C3 Micro-Cloud**, il peut l'écrire directement dans ce champ : elle sera alors automatiquement ajoutée à la base de données des étiquettes du **C3 Micro-Cloud**;
- **Visibilité du contenu:** L'utilisateur peut déterminer qui pourra accéder à ce dossier. Deux options sont disponibles:
 - **Contenu public :** Seuls les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud** y ont accès;
 - **Contenu privé :** Seuls le créateur du parcours d'apprentissage et l'administrateur du **C3 Micro-Cloud** y ont accès.

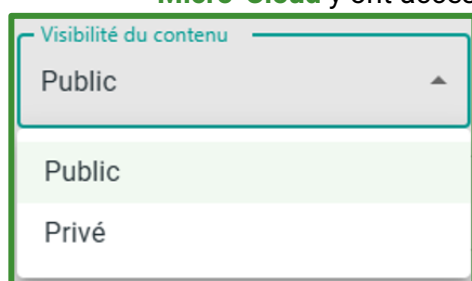


Figure 60: Types de visibilité pour un Parcours d'Apprentissage

Remarque importante: Tous les Parcours d'Apprentissage ajoutés à l'intérieur d'un dossier hériteront automatiquement des notes, des sujets et du niveau de visibilité définis pour ce dossier.

Sur la page principale d'un dossier de Parcours d'Apprentissage, un bouton **+ AJOUTER** est également disponible dans le coin supérieur droit. En cliquant sur ce bouton, il est possible d'ajouter d'autres **dossiers** ou **Parcours d'Apprentissage**.

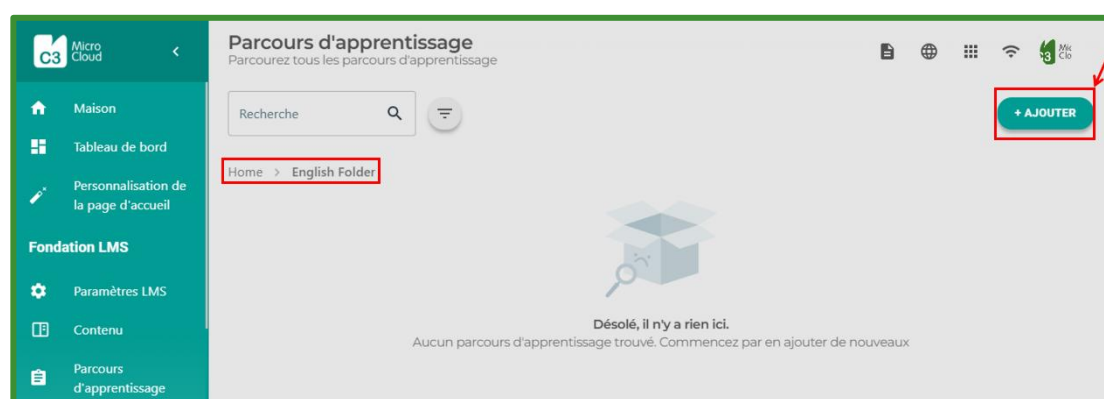


Figure 61: Page principale du dossier de Parcours d'Apprentissage

Dans notre exemple, deux sous-dossiers ont été créés à l'intérieur du dossier racine, mais cela n'est pas obligatoire. Les Parcours d'Apprentissage peuvent aussi être créés **sans sous-dossiers** ou même **sans dossier**. Cela dépend des besoins spécifiques de l'enseignant et/ou de l'administrateur.

La **carte du dossier** affiche des informations sur le **nombre de Parcours d'Apprentissage** qu'il contient.

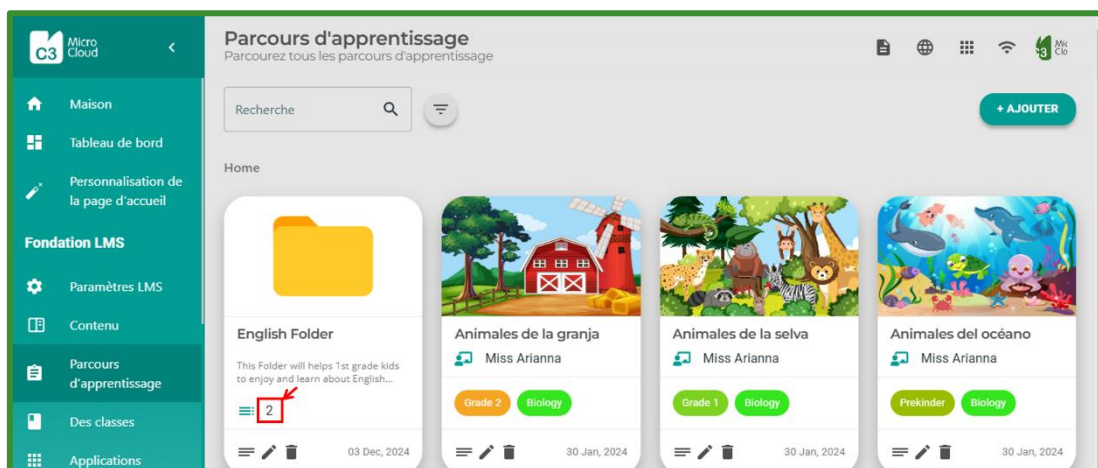


Figure 62: Carte de dossier de Parcours d'Apprentissage

Comme nous pouvons le voir, la **carte du dossier** affiche le **nombre de Parcours d'Apprentissage** et/ou de **sous-dossiers** qu'il contient. En cliquant sur le dossier, on peut afficher son contenu.

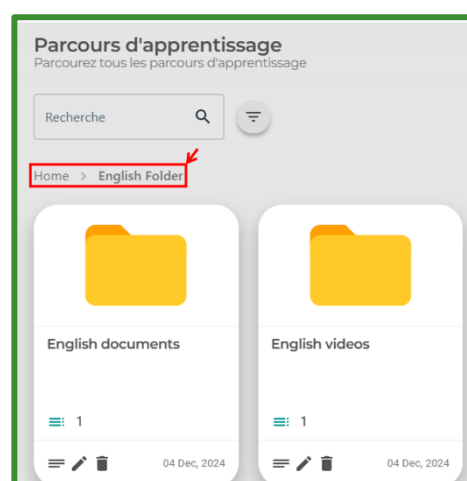


Figure 63: Page principale du dossier de Parcours d'Apprentissage avec ses sous-dossiers

Remarque importante : Si l'utilisateur décide de créer un dossier, il est obligatoire de créer au moins un Parcours d'Apprentissage à l'intérieur du dossier afin de pouvoir y ajouter du contenu.

6.3.2. Ajouter un Parcours d'Apprentissage

En cliquant sur le bouton **+ AJOUTER** et en choisissant l'option **Parcours d'Apprentissage**, un formulaire s'ouvre à remplir.

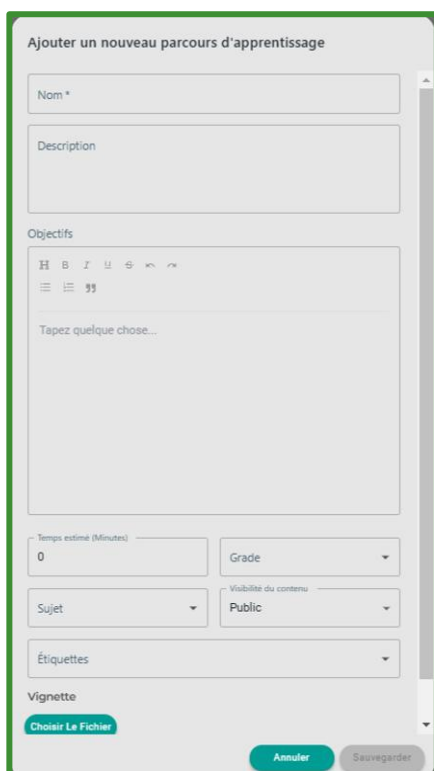


Figure 64 shows the empty form for adding a new learning path. The form is titled "Ajouter un nouveau parcours d'apprentissage". It contains the following fields:

- Nom ***: A text input field.
- Description**: A text area.
- Objectifs**: A rich text editor with a toolbar (H, B, I, U, S, L, K, R) and a placeholder text "Tapez quelque chose...".
- Temps estimé (Minutes)**: A numeric input field with the value "0".
- Grade**: A dropdown menu.
- Sujet**: A dropdown menu.
- Visibilité du contenu**: A dropdown menu with the value "Public".
- Étiquettes**: A dropdown menu.
- Vignette**: A section with a "Choisir Le Fichier" button.

At the bottom, there are three buttons: "Annuler" and "Sauvegarder" (disabled).

Figure 64: Formulaire de Parcours d'Apprentissage

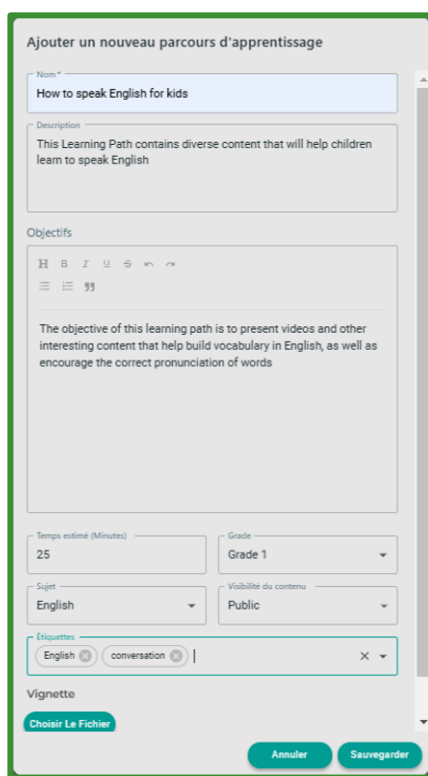


Figure 65 shows the form filled with an example. The form is titled "Ajouter un nouveau parcours d'apprentissage". It contains the following fields:

- Nom ***: "How to speak English for kids".
- Description**: "This Learning Path contains diverse content that will help children learn to speak English".
- Objectifs**: "The objective of this learning path is to present videos and other interesting content that help build vocabulary in English, as well as encourage the correct pronunciation of words".
- Temps estimé (Minutes)**: "25".
- Grade**: "Grade 1".
- Sujet**: "English".
- Visibilité du contenu**: "Public".
- Étiquettes**: "English", "conversation".
- Vignette**: A section with a "Choisir Le Fichier" button.

At the bottom, there are three buttons: "Annuler" and "Sauvegarder" (disabled).

Figure 65: Exemple de formulaire de Parcours d'Apprentissage

Le formulaire de Parcours d'Apprentissage contient les champs suivants :

- **Champ Nom:** L'utilisateur doit saisir un nom pour son parcours;
- **Champ Description:** Si nécessaire, il peut ajouter une description pour apporter des précisions ou détails supplémentaires;
- **Champ Objectifs:** Permet à l'utilisateur de préciser les objectifs pédagogiques du Parcours d'Apprentissage;
- **Temps estimé:** L'utilisateur peut indiquer ici le temps estimé (en minutes) que l'ensemble du Parcours demandera à l'élève;
- **Classe:** L'utilisateur sélectionne la classe (préalablement enregistrée dans le **C3 Micro-Cloud**) à laquelle ce parcours sera associé;
- **Sujets:** L'utilisateur sélectionne les sujets (préalablement enregistrée dans le **C3 Micro-Cloud**) concernée;

- **Étiquettes:** L'utilisateur choisit les thèmes (également enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**) correspondant. Si un thème n'existe pas encore, il peut être saisi manuellement et sera automatiquement ajouté à la base de données de thèmes du **C3 Micro-Cloud**;
- **Visibilité du contenu:** L'utilisateur peut déterminer qui pourra accéder au Parcours. Deux options sont disponibles:
 - **Contenu public:** Accessible à tous les utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud**;
 - **Contenu privé :** Seuls le créateur du Parcours et l'administrateur du **C3 Micro-Cloud** y ont accès.

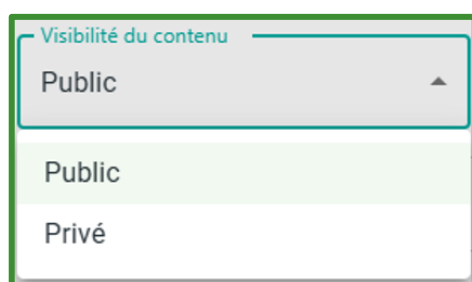


Figure 66: Types de visibilité du Parcours d'Apprentissage

Remarque importante: Tous les Parcours d'Apprentissage créés à l'intérieur d'un dossier hériteront des paramètres de classe, de sujets, et de visibilité de ce dossier.

- **Miniature :** Pour chaque Parcours d'Apprentissage, il est possible d'ajouter une nouvelle miniature en cliquant simplement sur le bouton **Choisir un fichier**. Il est également possible d'ajuster la taille de la miniature directement depuis la carte en cliquant sur les options **Taille de la miniature**. Enfin, l'utilisateur peut aussi modifier la **couleur** de la miniature en cliquant sur l'option **Couleur**.

Étape suivante: Cliquez n'importe où sur la carte du Parcours d'Apprentissage pour ouvrir l'éditeur de Parcours.

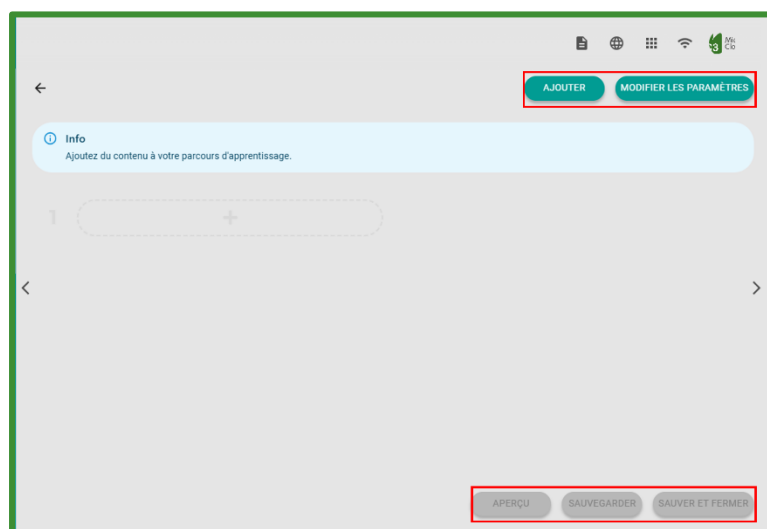


Figure 67: Éditeur de Parcours d'Apprentissage

Lorsque vous accédez à un Parcours d'Apprentissage, une page s'affiche avec le contenu existant (le cas échéant) que vous avez déjà ajouté, ainsi que des options pour **réorganiser**, **supprimer** ou **ajouter** du nouveau contenu. Nous allons maintenant passer en revue quelques exemples.

Il est important de noter que le contenu pouvant être ajouté à un Parcours d'Apprentissage doit déjà être disponible dans votre **C3 Micro-Cloud**.

Remarque importante: Si vous souhaitez ajouter du contenu à votre Parcours d'Apprentissage qui n'est pas encore disponible dans votre **C3 Micro-Cloud**, vous devez d'abord l'importer dans la section **Contenu** de votre **C3 Micro-Cloud**. Si vous ne savez pas comment procéder, nous vous recommandons de lire le chapitre **Contenu** de ce document.

Voyons maintenant comment ajouter du contenu au Parcours d'Apprentissage. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **AJOUTER** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. En cliquant sur ce bouton, une boîte s'ouvrira affichant tout le contenu actuellement disponible dans votre **C3 Micro-Cloud**.

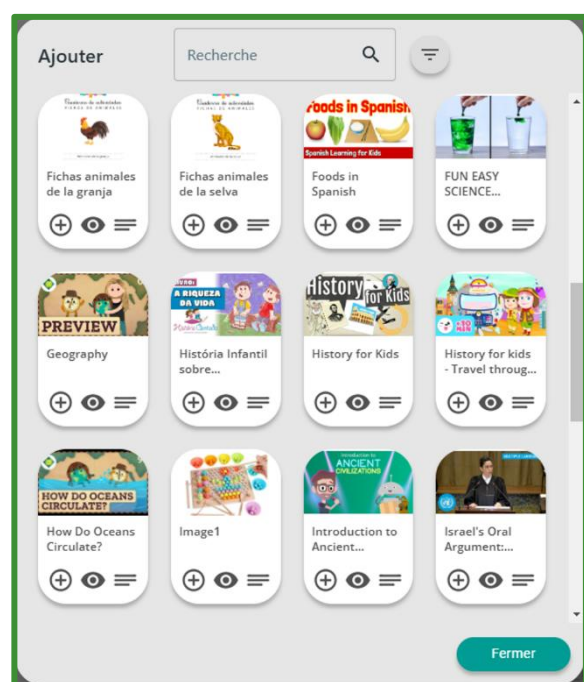


Figure 68: Parcours d'Apprentissage – Sélection du contenu à ajouter

Ajouter du contenu à un Parcours d'Apprentissage est très simple. Il suffit de cliquer sur le bouton **+** situé sur chaque carte de contenu, et il sera automatiquement ajouté. Vous pouvez ajouter autant de contenu que nécessaire.

Le contenu situé dans des dossiers peut également être ajouté. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le dossier souhaité, de trouver le contenu que vous voulez inclure dans le Parcours d'Apprentissage, puis de cliquer sur le bouton **+**.

Avant d'ajouter du contenu, vous pouvez en avoir un aperçu. Cliquez simplement sur le bouton en forme d'**œil** pour afficher un aperçu.

Remarque importante : Si vous souhaitez ajouter un article spécifique de Wikipédia à votre Parcours d'Apprentissage, vous devez d'abord sélectionner le contenu Wikipédia, cliquer sur le bouton en forme d'œil (bouton d'aperçu), puis naviguer jusqu'à l'article souhaité. Ensuite, cliquez sur le bouton **+** pour l'ajouter.

Enfin, sur chaque carte de contenu, vous verrez un bouton **Détails**. Si vous cliquez dessus, des informations détaillées sur le contenu sélectionné seront affichées.



Figure 69: Parcours d'Apprentissage – Cartes de contenu à ajouter

En revenant à la page principale du Parcours d'Apprentissage, maintenant avec du contenu ajouté, vous remarquerez que chaque carte de contenu comporte des boutons permettant de: modifier le nom et les notes du contenu, supprimer le contenu, et changer l'ordre dans lequel il apparaît.

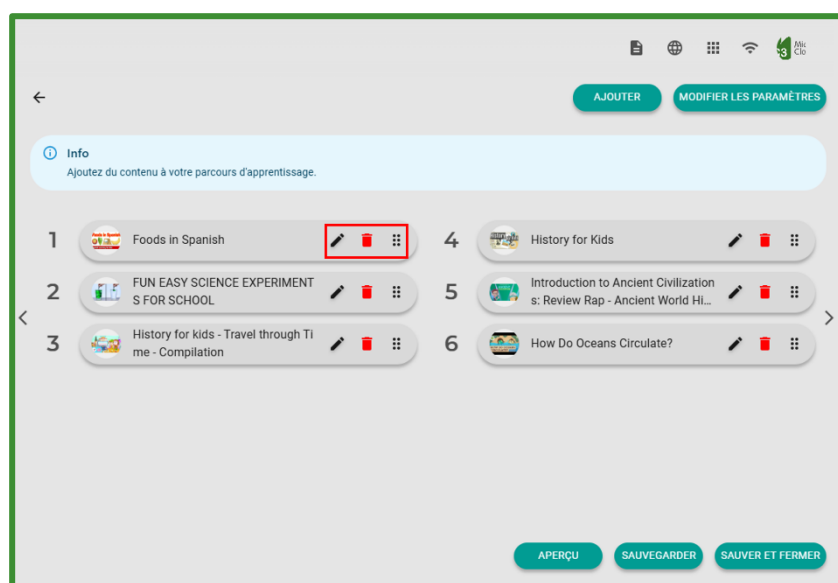


Figure 70: Parcours d'Apprentissage avec contenu ajouté

Si vous cliquez sur le bouton Modifier (icône en forme de crayon) d'un contenu spécifique, un formulaire apparaîtra, vous permettant de changer le nom du contenu et d'ajouter ou modifier des notes.

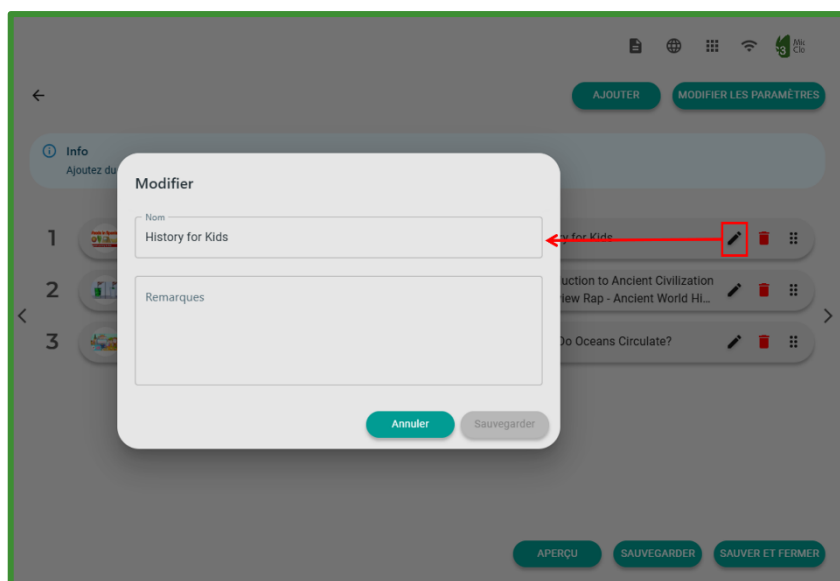


Figure 71: Bouton Modifier le contenu du parcours d'apprentissage

Cependant, si vous cliquez sur le bouton Supprimer (icône de la corbeille) d'un contenu spécifique, un avertissement apparaîtra pour confirmer que vous souhaitez poursuivre l'action.

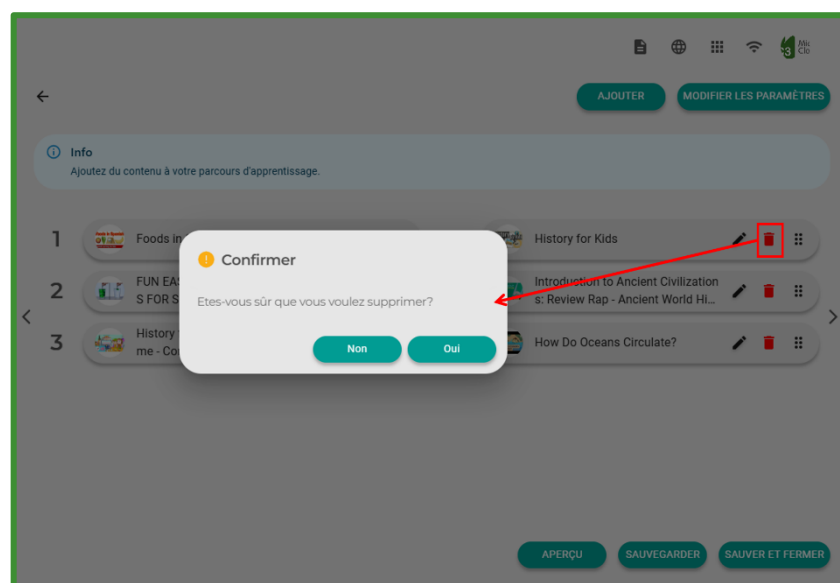


Figure 72: Avertissement de suppression du parcours d'apprentissage

De plus, vous pouvez également changer l'ordre (la position) du contenu. Pour ce faire, cliquez simplement sur les points situés à côté du contenu que vous souhaitez déplacer et faites-le glisser vers la position souhaitée.

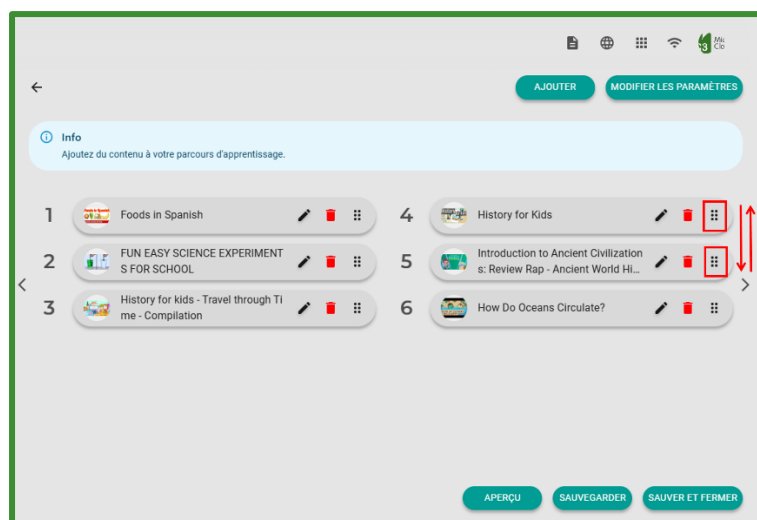


Figure 73: Changement de position des contenus dans le parcours d'apprentissage

Cependant, si vous cliquez sur le bouton **Supprimer** (icône de la corbeille) d'un contenu spécifique, un avertissement apparaîtra pour confirmer l'action que vous êtes sur le point d'effectuer.

6.3.3. Modifier les paramètres du parcours d'apprentissage

Cliquer sur le bouton **Modifier les paramètres** ouvrira un formulaire permettant à l'utilisateur de modifier toutes les informations du parcours d'apprentissage. Il s'agit du même formulaire qui a été rempli lors de l'enregistrement du parcours d'apprentissage.

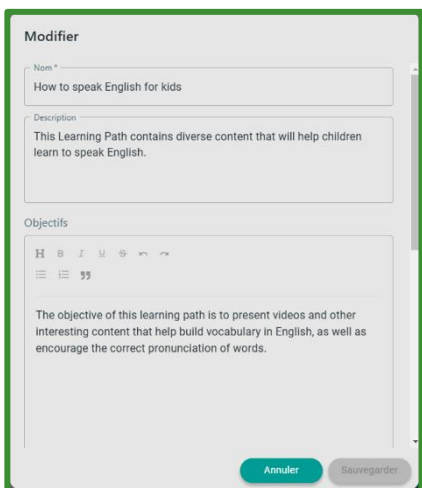


Figure 74: Modifier les paramètres du parcours d'apprentissage

Pour plus d'informations sur les **Parcours d'apprentissage**, veuillez consulter la vidéo hors ligne intitulée "**Comment créer un Parcours d'Apprentissage en C3 Micro-cloud**", située dans le dossier "**Tutoriels vidéo du C3 Micro-Cloud**" sur le **C3 Micro-Cloud**, ou visionner la vidéo sur la plateforme YouTube via le lien: <https://youtu.be/QZ6SDZd484k?si=wxgX-YnDJSF41Zr-R>

7. Classes

Les **classes** sont utilisées par les enseignants pour interagir avec leurs élèves autour d'un thème proposé, en plus de leur offrir le contenu des parcours d'apprentissage. Dans ce chapitre, nous allons explorer cette ressource importante en détail.

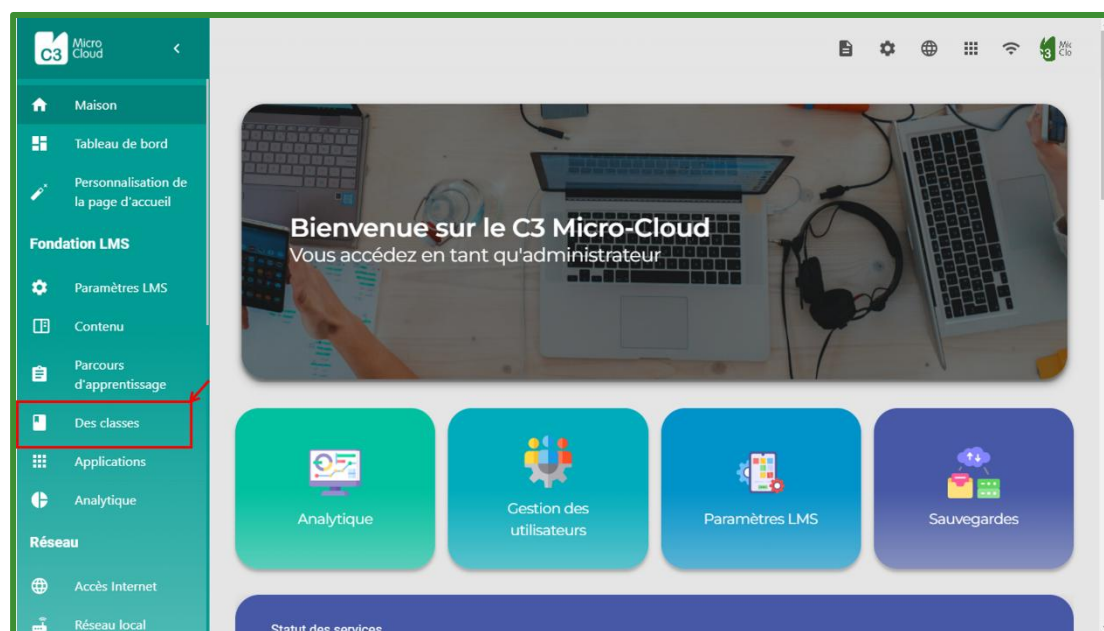


Figure 75: Vue de la classe

Lorsque nous cliquons sur l'option Classes dans le menu, l'écran principal des classes sera affiché.

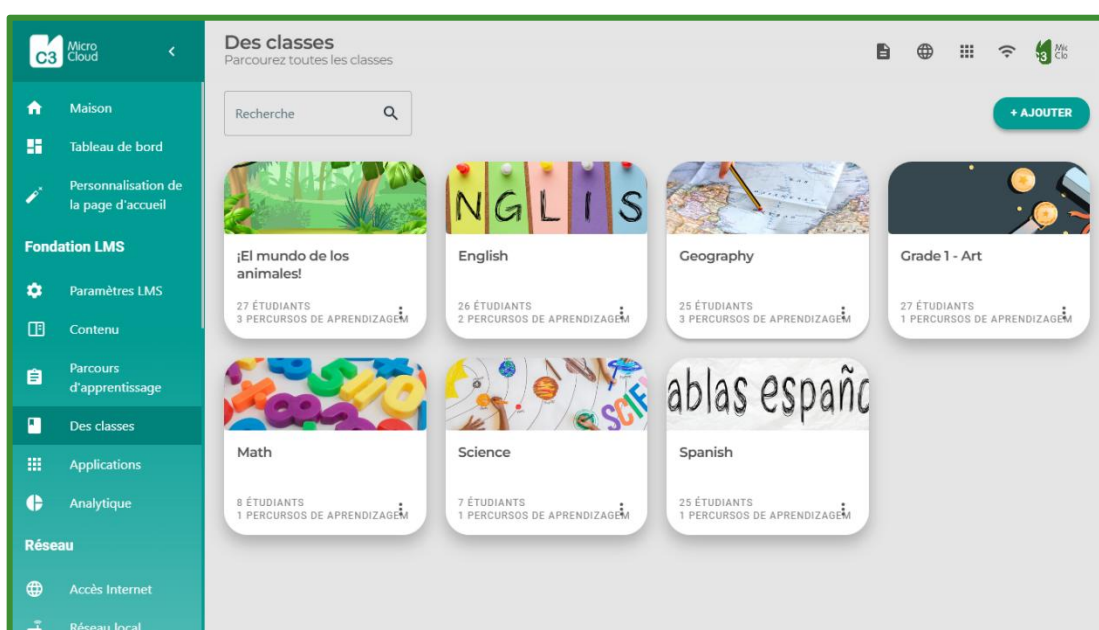


Figure 76: Page principale des classes

Un nouveau cours est créé en cliquant sur le bouton **+ AJOUTER** dans le coin supérieur droit de la page des classes. De plus, il est possible de rechercher des classes spécifiques. Nous aborderons ces procédures plus en détail dans ce chapitre.

7.1. Recherche de Classe

La **recherche de classe** s'effectue en utilisant le champ de recherche situé dans le coin supérieur gauche de la page des classes. Cette fonctionnalité de recherche aide les utilisateurs à localiser facilement les classes par nom.

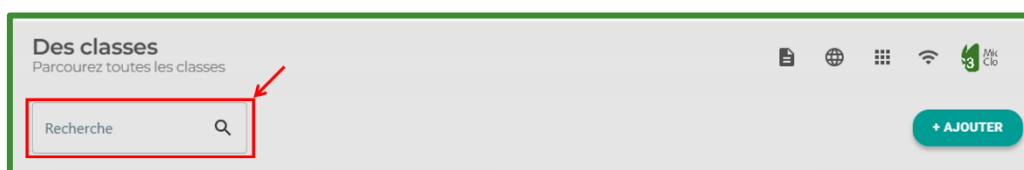


Figure 77: Vue de la recherche de classe

7.2. Bouton Ajouter une Classe

Le bouton **Ajouter une Classe** se trouve dans le coin supérieur droit de la page principale des classes.

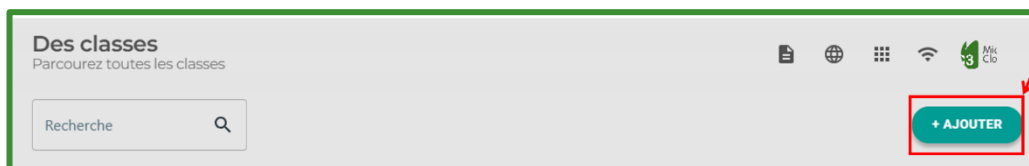


Figure 78: Bouton Ajouter une Classe

En cliquant sur ce bouton, une boîte s'ouvrira avec un champ **Nom**, où l'enseignant (ou l'administrateur) pourra entrer un titre pour la classe.

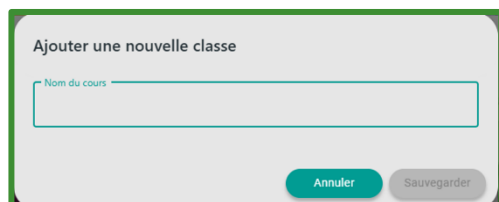


Figure 79: Boîte d'ajout de classe

Après avoir donné un titre à sa classe, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.

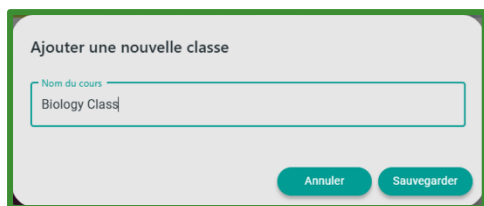


Figure 80: Exemple de boîte d'ajout de classe

Après avoir cliqué sur le bouton **Sauvegarder**, l'écran de la classe nouvellement créée s'ouvrira automatiquement. Vous pouvez maintenant y ajouter des Parcours d'Apprentissage.

Remarque importante : Si vous n'êtes pas encore familier avec la fonctionnalité Parcours d'Apprentissage, nous vous recommandons vivement de consulter le chapitre qui lui est dédié.

Commencez par cliquer sur les trois points situés à droite de la bannière ; plusieurs options vous seront alors proposées, telles que :

- Téléverser une bannière ;
- Sélectionner un thème ;
- Paramètres.

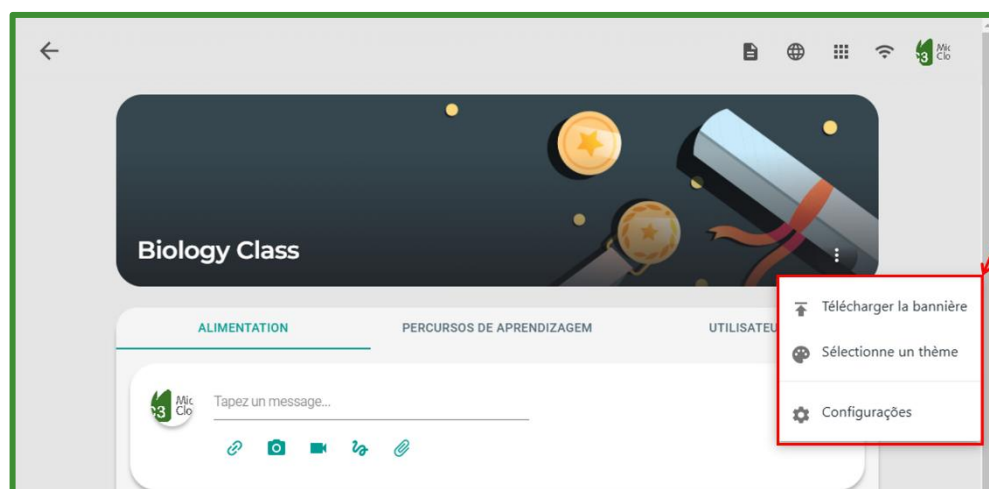


Figure 81: Configuration d'une nouvelle classe

7.2.1. Ajouter une bannière de classe

Après avoir cliqué sur les trois points situés à droite de la bannière et sélectionné l'option **Téléverser une bannière**, vous pourrez insérer la bannière de votre choix. Pour ce faire, il vous suffit d'indiquer l'emplacement du fichier de la bannière sur votre appareil, ou bien de faire glisser le fichier et de le déposer dans la zone indiquée.



Figure 82: Ajouter une bannière de classe

Les bannières permettent de personnaliser l'apparence de votre classe.

7.2.2. Ajouter un thème à la classe

Après avoir cliqué sur les trois points situés à droite de la bannière et sélectionné l'option **Sélectionner un thème**, vous pourrez choisir l'un des thèmes prédéfinis disponibles sur votre **C3 Micro-Cloud**.

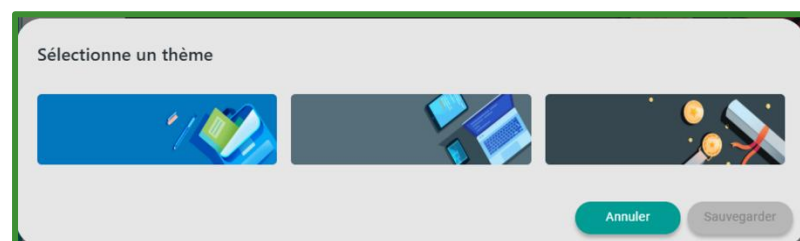


Figure 83: Ajouter un thème à la classe

Après avoir sélectionné le thème, cliquez sur le bouton **Sauvegarder**; le thème sera automatiquement appliqué comme image de votre classe.

7.2.3. Paramètres

Après avoir cliqué sur les trois points situés à droite de la bannière et sélectionné l'option **Paramètres**, un formulaire s'affichera avec les options de configuration suivantes pour l'utilisateur:

- Champ Nom;
- Champ Description;

- **Fil d'actualités**: c'est ici que les étudiants peuvent interagir avec l'enseignant et les autres camarades de classe. L'enseignant (ou l'administrateur) disposera de trois options:
 - Les étudiants peuvent publier et commenter;
 - Les étudiants peuvent uniquement commenter;
 - Seuls les enseignants peuvent publier et commenter.
- **Utilisateurs** : ce paramètre détermine le niveau de visibilité entre les étudiants d'une classe. Trois options sont disponibles:
 - Les étudiants ne peuvent voir personne;
 - Les étudiants peuvent voir les autres étudiants;
 - Les étudiants peuvent voir tous les membres de la classe.

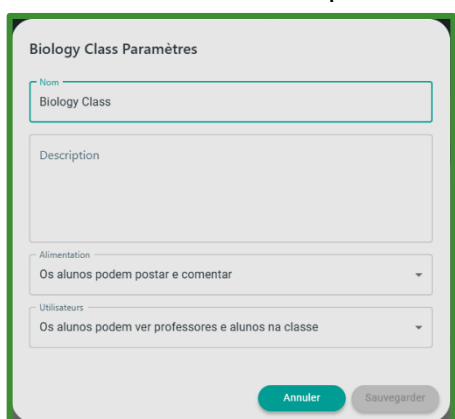


Figure 84: Paramètres de la classe

7.3. Fil d'actualités

Le **fil d'actualités** de la classe est un excellent outil de messagerie pour faciliter la communication entre les étudiants et les enseignants au sein d'une classe spécifique. Si les étudiants ont été autorisés (via le panneau des paramètres) à publier sur le fil, ils auront accès aux ressources suivantes :

- Ajouter un lien ;
- Publier une photo ;
- Enregistrer une vidéo ;
- Dessiner quelque chose ;
- Joindre un fichier.

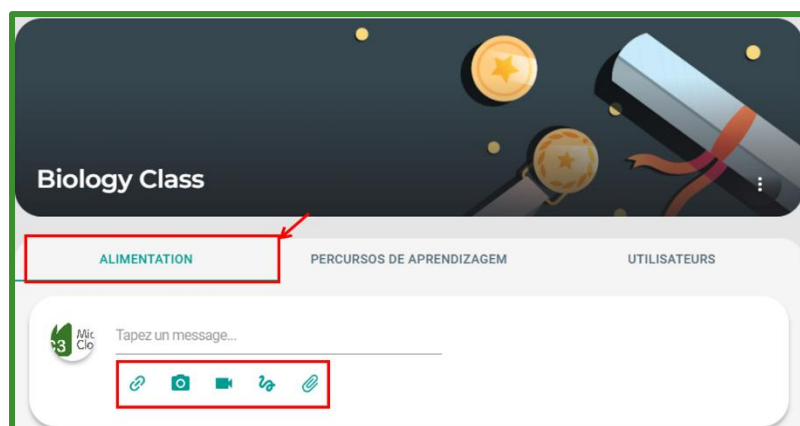


Figure 85: Paramètres de la classe

7.4. Parcours d'apprentissage

Le contenu des classes est ajouté via les **Parcours d'apprentissage**.

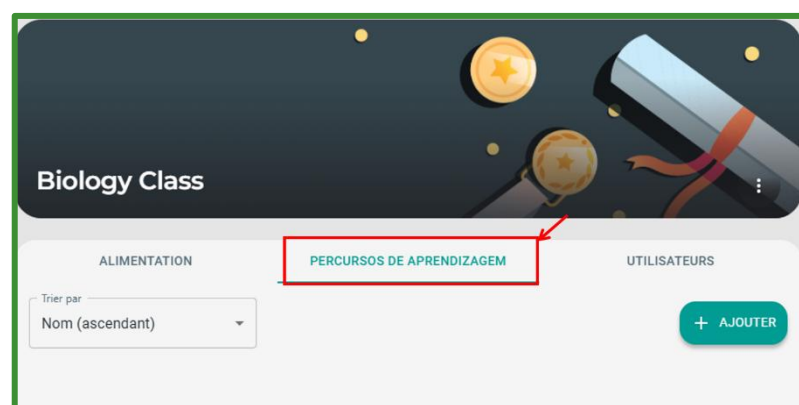


Figure 86: Parcours d'apprentissage de la classe

Dans l'onglet Parcours d'apprentissage, situé dans le coin supérieur gauche, il est possible de trier les parcours par ordre croissant ou décroissant selon les critères suivants :

- Nom ;
- Date de création ;
- Date de mise à jour.

Pour ajouter du contenu (Parcours d'apprentissage) à une classe, il suffit de cliquer sur le bouton **AJOUTER** situé dans le coin supérieur droit de l'écran.

En cliquant dessus, deux options s'offrent à vous:

- Ajouter un Parcours d'apprentissage existant ;
- Créer un Parcours d'apprentissage à partir de zéro.

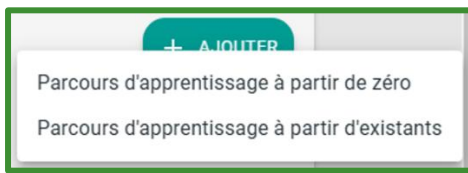


Figure 87: Options du bouton Ajouter un Parcours d'apprentissage

7.4.1. Options du bouton Ajouter un Parcours d'apprentissage

Si vous cliquez sur l'option **Créer un Parcours d'apprentissage à partir de zéro**, une fenêtre s'ouvrira pour saisir le nom du Parcours d'apprentissage.

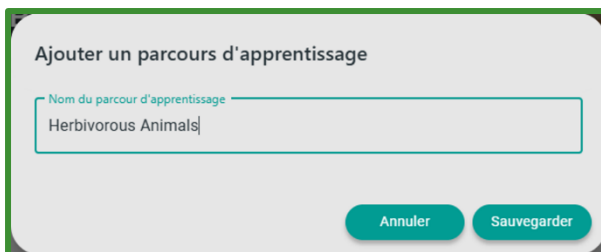


Figure 88: Créer un Parcours d'apprentissage à partir de zéro

Après avoir renseigné les informations, cliquez sur le bouton **Sauvegarder**. Vous serez automatiquement redirigé vers l'onglet Parcours d'apprentissage, où vous pourrez retrouver l'élément que vous venez de créer. Cliquez sur les trois points situés dans le coin supérieur droit de celui-ci.

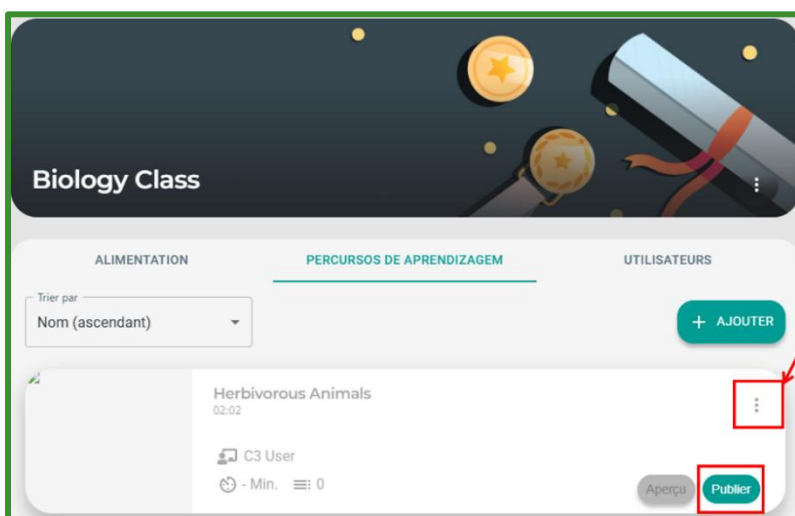


Figure 89: Paramètres du Parcours d'apprentissage de la classe

Les options suivantes seront affichées:

- **Publier** : Pour publier/activer le Parcours d'apprentissage, vous pouvez utiliser le bouton Publier situé directement sur le Parcours d'apprentissage. Une fois que le contenu de la classe est configuré avec les Parcours d'apprentissage, vous pouvez définir lesquels seront disponibles pour les étudiants. Les Parcours d'apprentissage ne deviennent visibles pour les étudiants que lorsqu'ils sont publiés à l'aide du bouton Publier associé à chacun. Tant qu'un Parcours n'est pas publié, il ne sera pas visible pour les étudiants lorsqu'ils accèdent à la classe;
- **Aperçu**: Permet de prévisualiser le Parcours, cette option ne sera active qu'après sa publication;
- **Exporter en tant que Parcours d'apprentissage**: Permet d'ajouter le Parcours à vos Parcours d'apprentissage sur le **C3 Micro-Cloud**. Autrement dit, lorsque vous accéderez au menu Parcours d'apprentissage, ceux que vous avez créés et exportés y apparaîtront;
- **Modifier**: En cliquant sur cette option, un nouvel écran s'affichera pour vous permettre d'ajouter du contenu existant dans votre **C3 Micro-Cloud** à votre Parcours d'apprentissage. Vous pourrez également modifier les informations du formulaire de votre Parcours. **Comme cette option requiert plus de détails, elle sera abordée par la suite**;
- **Dupliquer**: En sélectionnant cette option, le Parcours d'apprentissage sera dupliqué;
- **Supprimer**: En sélectionnant cette option, le Parcours d'apprentissage sera supprimé.

Apprenons maintenant comment ajouter du contenu à un Parcours d'apprentissage à l'aide de l'option **Modifier** mentionnée précédemment. Pour cela, cliquez sur le bouton **AJOUTER** situé dans le coin supérieur droit de l'écran.

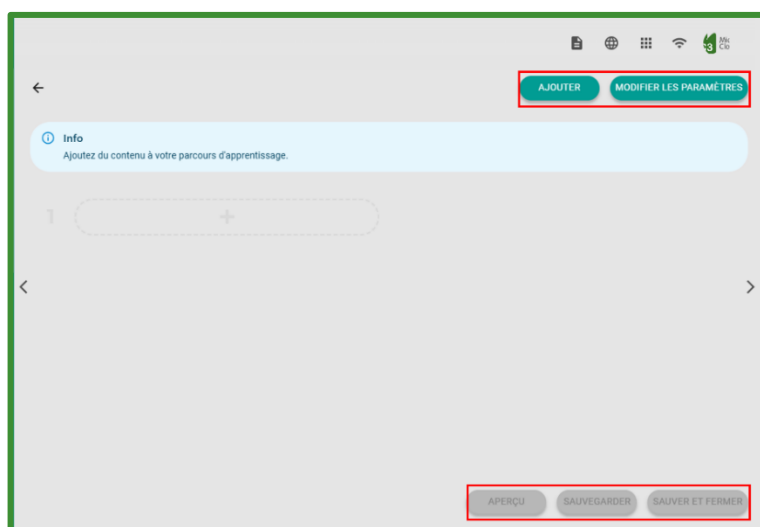


Figure 90: Éditeur de Parcours d'apprentissage

En cliquant sur ce bouton, une fenêtre s'ouvrira et affichera tout le contenu disponible dans votre **C3 Micro-Cloud**.

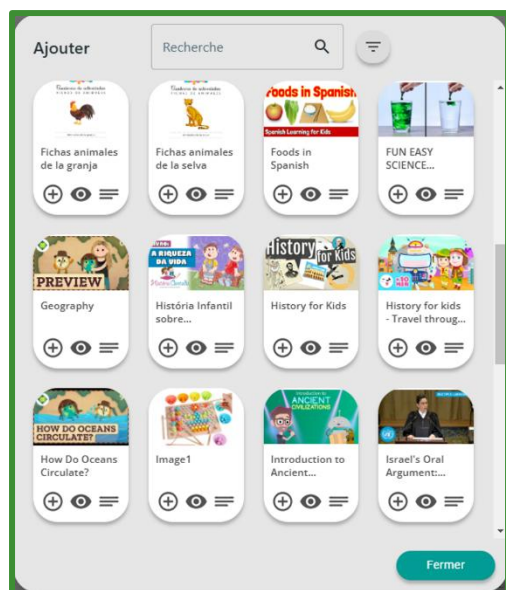


Figure 91: Parcours d'apprentissage – Sélectionner le contenu à ajouter

Ajouter du contenu à un Parcours d'apprentissage est simple. Il suffit de cliquer sur le bouton **+** situé sur chaque carte de contenu ; celui-ci sera alors ajouté automatiquement. Vous pouvez ajouter autant de contenu que nécessaire.

Il est également possible d'insérer du contenu stocké dans des dossiers. Pour cela, cliquez sur le dossier souhaité, repérez le contenu que vous souhaitez ajouter au Parcours d'apprentissage, puis cliquez sur le bouton **+**.

Avant d'ajouter un contenu, vous pouvez le prévisualiser en cliquant sur le bouton en forme d'œil.

Remarque importante : Si vous souhaitez ajouter un article spécifique de Wikipédia à votre Parcours d'apprentissage, sélectionnez d'abord **Wikipédia**, puis cliquez sur le bouton en forme d'œil (*aperçu*). Naviguez dans l'article jusqu'à trouver celui que vous souhaitez, puis appuyez sur le bouton **+** pour l'ajouter.

De plus, sur la carte de contenu, vous trouverez le bouton **Détails**. En cliquant dessus, vous obtiendrez des informations sur le contenu sélectionné.



Figure 92: Cartes de contenu du Parcours d'apprentissage à ajouter

De retour sur la page principale du Parcours d'apprentissage, désormais enrichi de contenu, vous remarquerez que chaque élément dispose de boutons permettant de modifier le nom et les notes du contenu, de le supprimer, ainsi que de changer l'ordre dans lequel il apparaît.

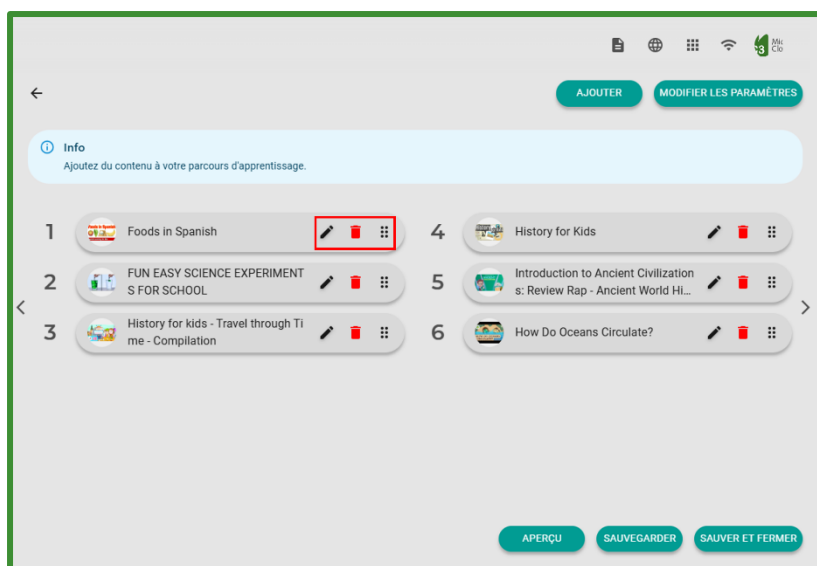


Figure 93: Parcours d'apprentissage avec contenu ajouté

Si vous cliquez sur le bouton **Modifier** (représenté par une icône en forme de crayon) pour un contenu spécifique, un formulaire s'affichera, vous permettant de modifier le nom et les notes du contenu.

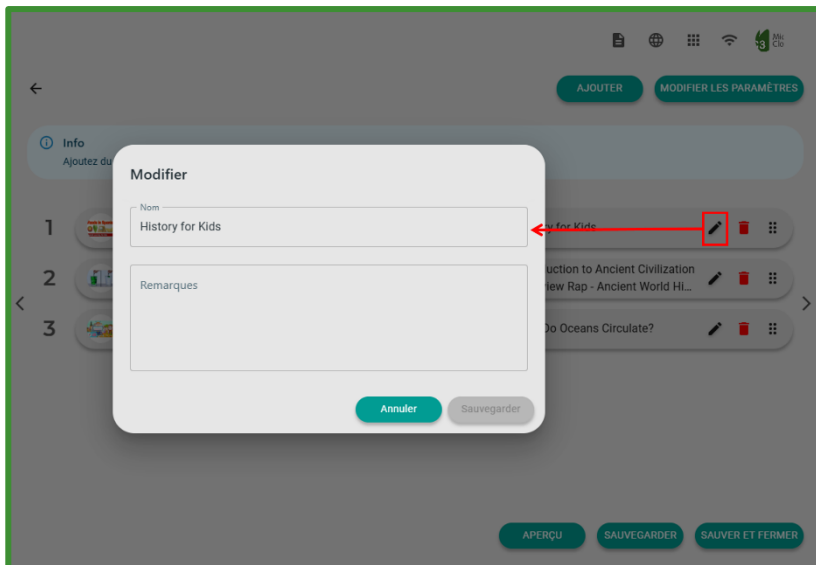


Figure 94: Parcours d'apprentissage avec contenu ajouté

Cependant, si vous cliquez sur le bouton **Supprimer** (représenté par une icône en forme de corbeille) pour un contenu spécifique, un avertissement s'affichera, confirmant que vous souhaitez procéder à la suppression.

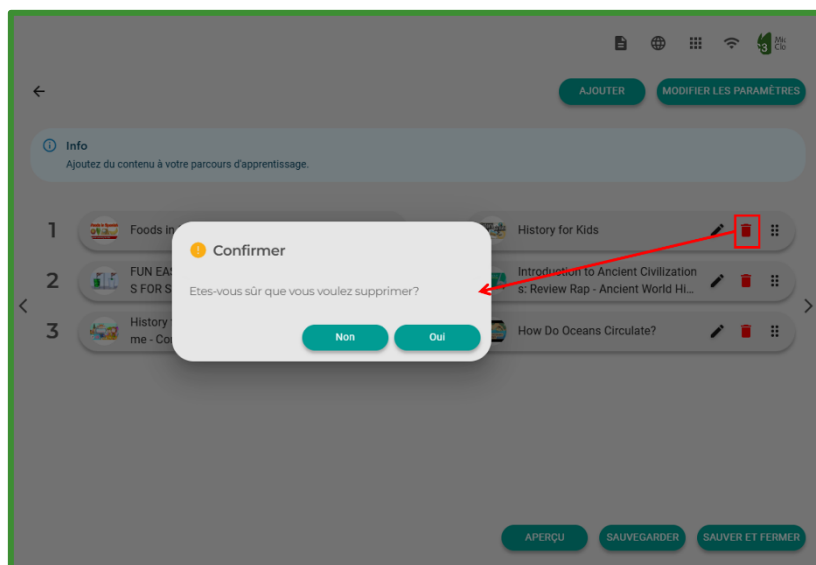


Figure 95: Avertissement de suppression du Parcours d'apprentissage

De plus, vous pouvez modifier l'ordre d'apparition du contenu. Pour ce faire, cliquez sur les points situés à côté du contenu que vous souhaitez déplacer, puis faites-le glisser jusqu'à la position souhaitée.

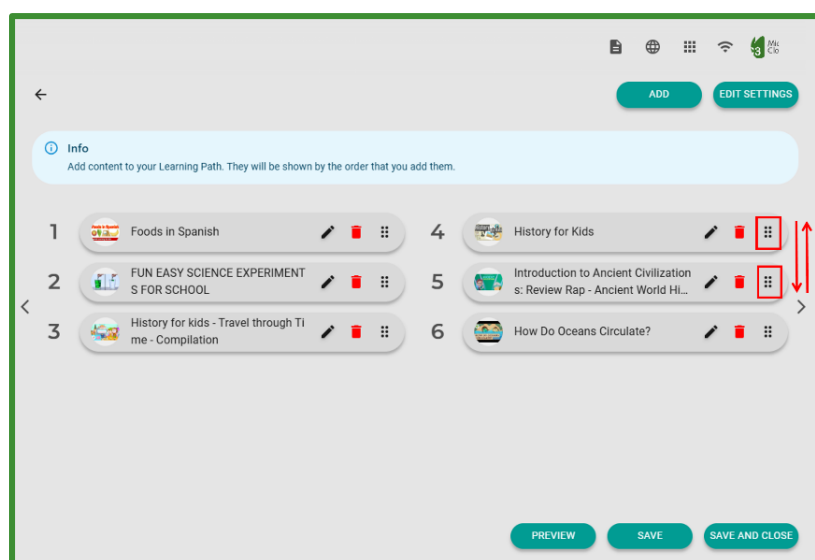


Figure 96: Parcours d'apprentissage – Modification de la position des pages de contenu

Un autre bouton présent sur la page du Chemin d'apprentissage est **Modifier les paramètres**. Lorsqu'il est cliqué, un formulaire apparaît, permettant à l'utilisateur de modifier toutes les informations relatives au Chemin d'apprentissage. Ce formulaire est identique à celui utilisé lors de l'enregistrement initial du Chemin d'apprentissage.

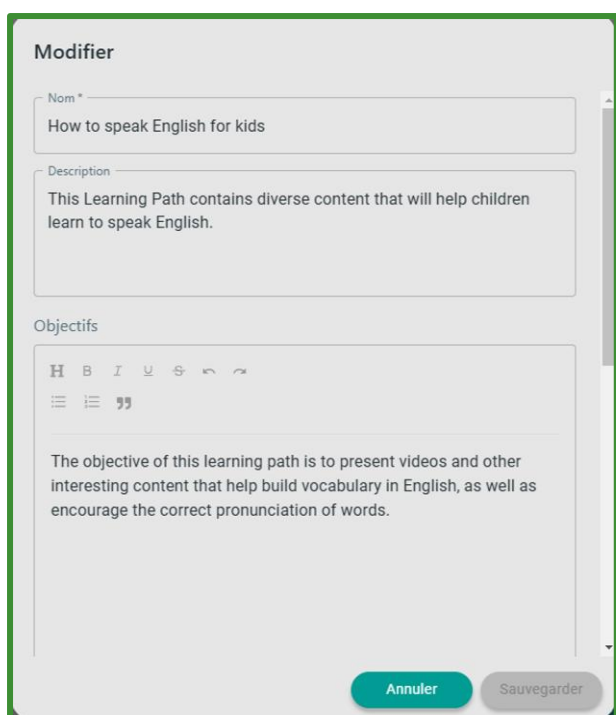


Figure 97: Parcours d'apprentissage d'apprentissage – Modifier les paramètres

- **Champ Nom:** L'utilisateur doit saisir ici un nom pour son dossier;
- **Champ Description :** Si nécessaire, l'utilisateur peut insérer une description pour clarifier ou fournir plus de détails sur son dossier;

- **Notes:** L'utilisateur sélectionne ici le niveau scolaire auquel ce dossier appartient, tel qu'enregistré précédemment dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Sujets:** L'utilisateur sélectionne ici la matière à laquelle ce dossier appartient, telle qu'enregistrée dans le **C3 Micro-Cloud**;
- **Étiquettes:** L'utilisateur sélectionne ici les sujets auxquels ce dossier appartient, tels qu'enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**. Toutefois, dans ce cas particulier, si l'utilisateur souhaite insérer des sujets qui n'existent pas encore dans le **C3 Micro-Cloud**, il peut les saisir directement dans ce champ. Ils seront automatiquement ajoutés et intégrés à la base de données des sujets du **C3 Micro-Cloud**;
- **Visibilité du contenu :** L'utilisateur peut déterminer ici la visibilité de son dossier. Deux options sont disponibles:
 - **Contenu public :** Accessible uniquement aux utilisateurs connectés au **C3 Micro-Cloud**;
 - **Contenu privé :** Accessible uniquement au créateur du Chemin d'apprentissage et à l'administrateur du **C3 Micro-Cloud**.

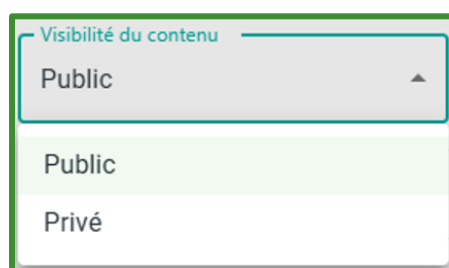


Figure 98: Types de visibilité du Parcours d'apprentissage

Remarque importante : Tous les Parcours d'apprentissage insérés dans un dossier hériteront du niveau scolaire, de la matière et du niveau de visibilité définis pour ce dossier.

- **Vignette :** Pour chaque Parcours d'apprentissage, il est possible d'ajouter une nouvelle vignette en cliquant simplement sur le bouton **Choisir un fichier**. De plus, il est également possible d'ajuster sa taille dans la carte en cliquant sur les options de **Taille de la vignette**. Enfin, l'utilisateur peut également modifier la **couleur de la vignette** en cliquant sur l'option **Couleur**.

7.4.2. Ajouter un Parcours d'apprentissage existant

Si vous cliquez sur l'option **Parcours d'apprentissage existant**, tous les Chemins d'apprentissage déjà disponibles dans votre **C3 Micro-Cloud** s'afficheront. L'ajout à votre classe est simple : il suffit de sélectionner ceux que vous souhaitez inclure, puis de cliquer sur le bouton **Confirmer**.

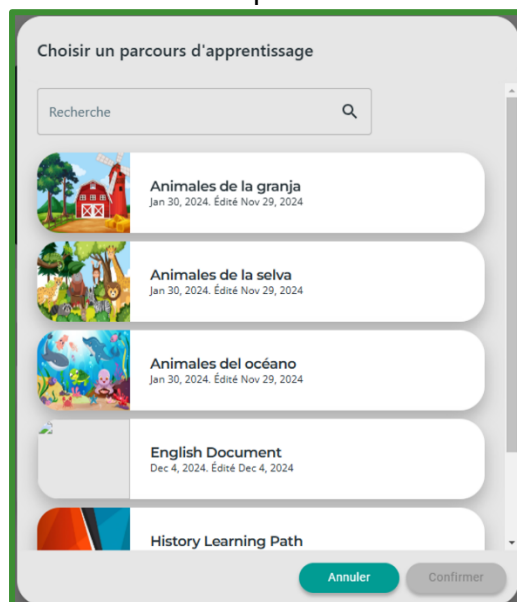


Figure 99: Ajout d'un Parcours d'apprentissage existant

7.5. Utilisateurs

La troisième onglet de la page de la classe permet de sélectionner les élèves et les enseignants à affecter à la classe. En haut de la page, vous trouverez le bouton **+ AJOUTER DES ÉLÈVES**. En faisant défiler vers le bas, vous verrez également le bouton **+ AJOUTER DES ENSEIGNANTS**.

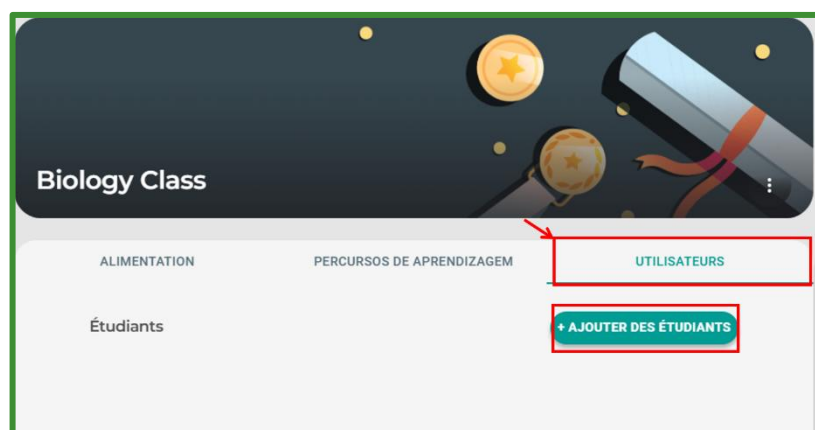


Figure 100: Ajouter des élèves à la classe

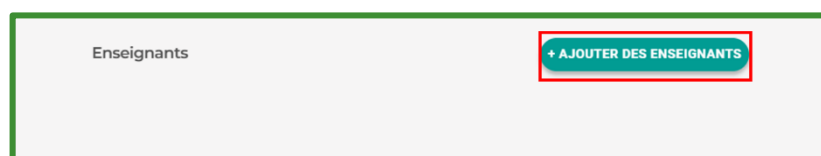


Figure 101: Ajouter des enseignants à la classe

7.5.1. Ajouter des élèves

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton **+ AJOUTER DES ÉLÈVES**, une boîte s'affiche avec la liste de tous les élèves enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**. Il est possible d'ajouter tous les élèves en une seule fois en cochant la case à côté de **Tous les élèves**. Il est également possible de sélectionner des élèves individuellement en cochant la case à côté de leur nom. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur la flèche orientée vers la droite située entre les deux boîtes pour ajouter les élèves à la classe.

Pour retirer des élèves de la classe, il suffit de les sélectionner dans la boîte de droite et de cliquer sur la flèche orientée vers la gauche.

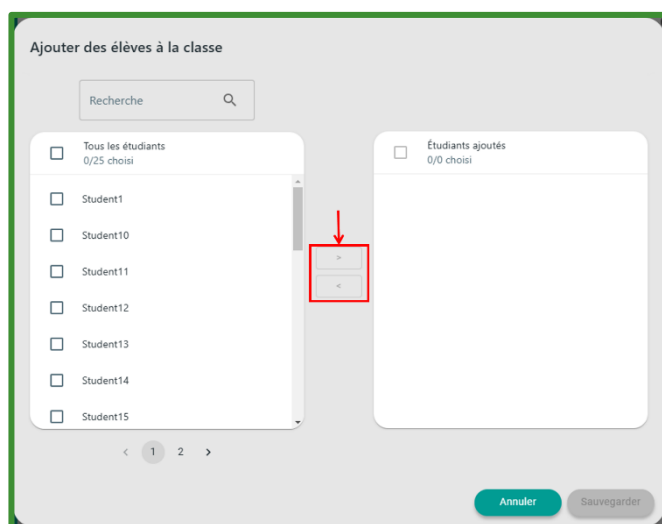


Figure 102: ABoîte d'ajout des élèves à la classe

7.5.2. Ajouter des Professeurs

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton **+ AJOUTER DES ENSEIGNANTS**, une boîte s'affiche avec la liste de tous les enseignants enregistrés dans le **C3 Micro-Cloud**. Il est possible d'ajouter tous les enseignants en une seule fois en cochant la case à côté de **Tous les Professeurs**. Sinon, des enseignants peuvent être sélectionnés individuellement en cochant la case à côté de leur nom. Après avoir fait votre sélection, cliquez sur la flèche orientée vers la droite entre les deux boîtes pour les ajouter à la classe.

Pour retirer des enseignants de la classe, sélectionnez-les dans la boîte de droite et cliquez sur la flèche orientée vers la gauche.

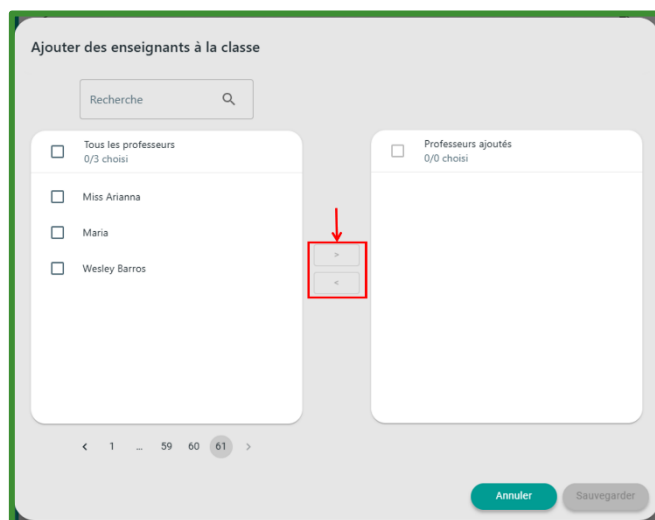


Figure 103: Boîte d'ajout des enseignants à la classe

Pour plus d'informations sur les **Classes**, veuillez consulter la vidéo hors ligne intitulée "**Comment insérer des Classes en C3 Micro-Cloud**", située dans le dossier "**Tutoriels vidéo du C3 Micro-Cloud**" sur le **C3 Micro-Cloud**, ou visionner la vidéo sur la plateforme YouTube via le lien: <https://youtu.be/wscVu4nPXPo?si=AwYIQSm1H-95oFjq>

8. Applications

Les applications (Apps) sont des programmes que le **C3 Micro-Cloud** reçoit depuis **C3 Cloud Control** et qui peuvent être chargées localement. Elles apparaissent dans le menu **Applications**, de manière similaire aux cartes de contenu. En cliquant sur une application, elle sera chargée et lancée.

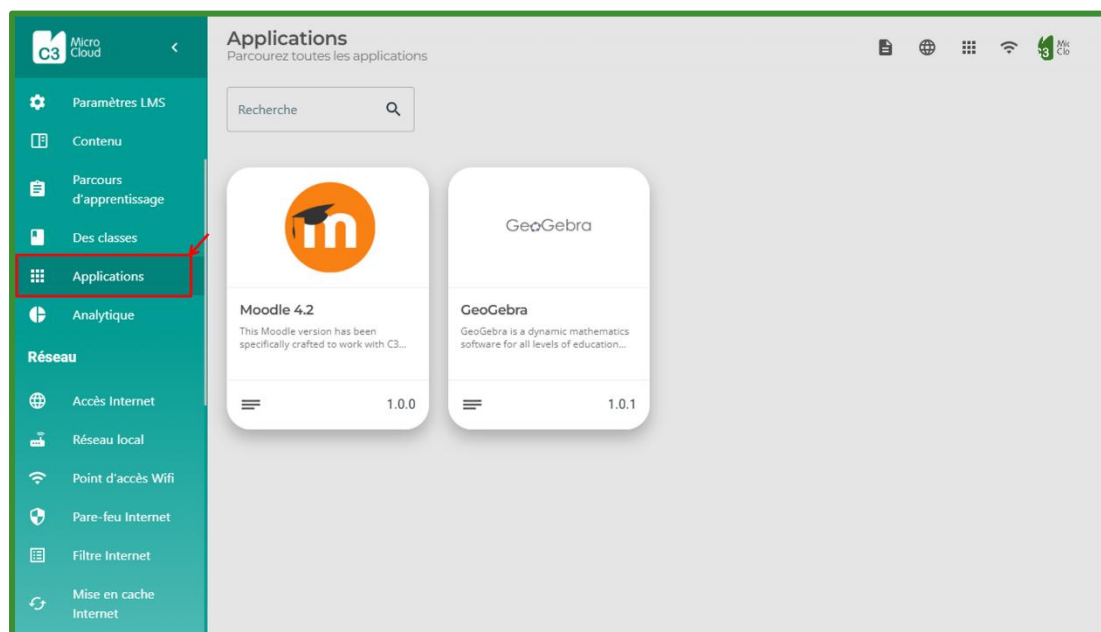


Figure 104: Vue des applications

En cliquant sur le bouton **Détails** situé dans le coin inférieur gauche de la carte de l'application, une page latérale s'ouvrira.

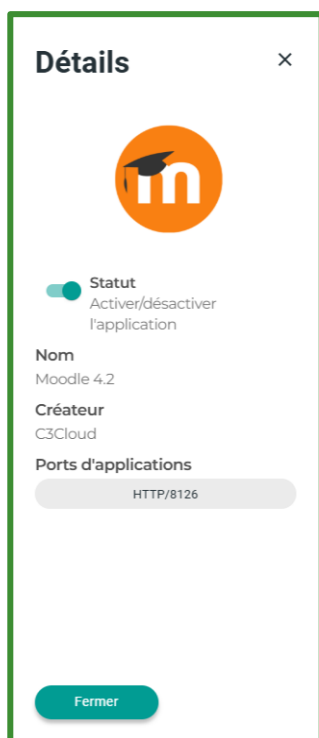


Figure 105: Détails des applications

9. Analytique

La page **Analytique** offre un aperçu général de l'utilisation du **C3 Micro-Cloud**, y compris des données sur le contenu, les parcours d'apprentissage, les utilisateurs et l'activité Internet.

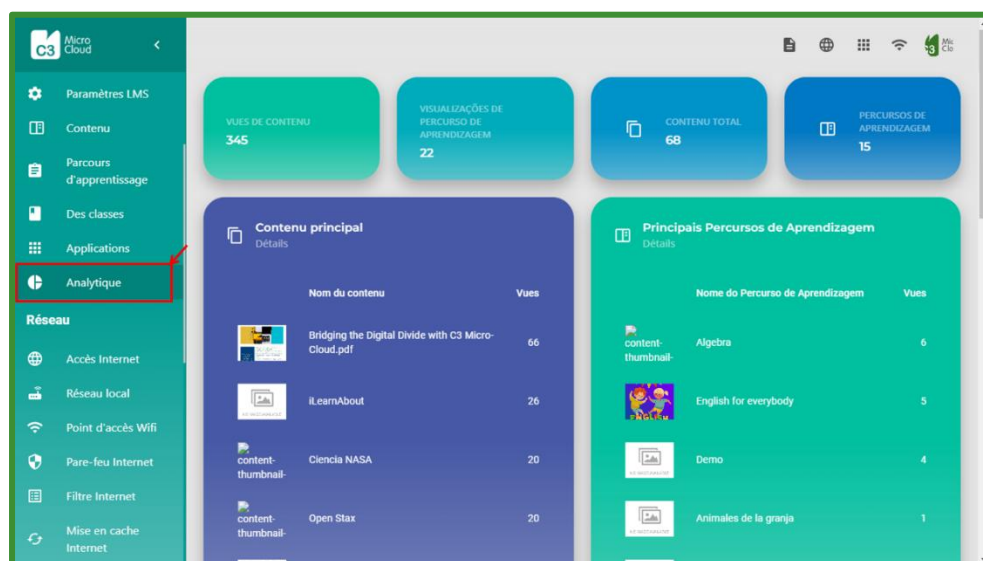


Figure 106: Vue des analyses

La partie supérieure de la page affiche des informations sur le nombre total de vues et le nombre de vues pour le contenu ainsi que les parcours d'apprentissage..

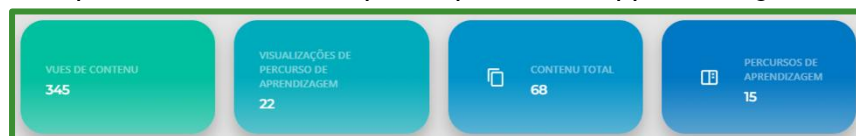


Figure 107: Vue des analyses

La section suivante fournit des détails sur le contenu et les parcours d'apprentissage les plus fréquemment consultés.

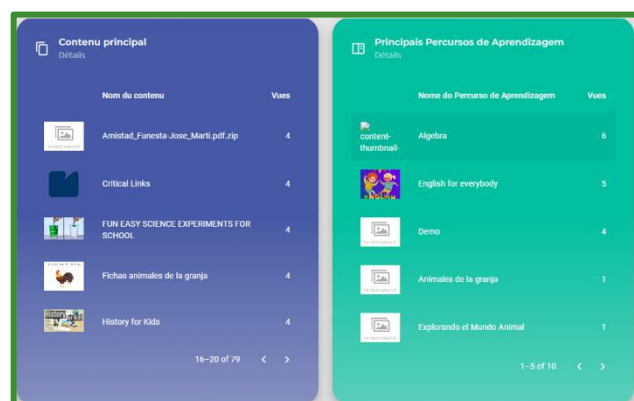


Figure 108: Analytique – Contenu et parcours d'apprentissage les plus fréquemment consultés

La section du milieu de la page d'analytique présente des données concernant les utilisateurs du **C3 Micro-Cloud**.

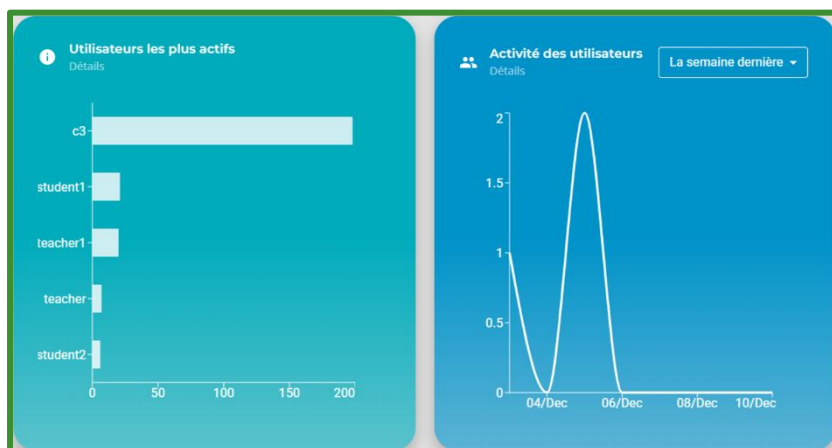


Figure 109: Utilisateurs des analyses

Elle met en avant les utilisateurs les plus actifs du **C3 Micro-Cloud**, ainsi que les moments où ils ont accédé au système. Vous pouvez consulter ces informations relatives aux dates pour la semaine dernière ou le mois dernier.

La dernière section de la page des analyses présente des données sur les Statistiques du proxy **C3 Micro-Cloud**.



Figure 110: Statistiques du proxy des analyses

L'analyse du cache fournit une mesure de la quantité de données Internet économisées grâce à l'action du proxy, ainsi qu'une liste des sites web les plus fréquemment consultés. Vous pouvez sélectionner un intervalle de temps spécifique pour collecter ces données.

Pour plus d'informations sur les **Analytique**, veuillez consulter la vidéo hors ligne intitulée "**Tableau d'Analyse**", située dans le dossier "**Tutoriels vidéo du C3 Micro-Cloud**" sur le **C3 Micro-Cloud**, ou visionner la vidéo sur la plateforme YouTube via le lien:
<https://youtu.be/Au73P1MF01c?si=TI15bgwNyUD717Y5>